**ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004

**Prot. A30D5CA n. 0008535/VII.6** **Cetraro, 14 novembre 2026**

**Oggetto:** **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.**
**Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-217**
**Titolo: Le Olimpiadi delle competenze**
**CUP: G34D25007080007**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**VISTI**

- il decreto prot. A30D5CA n. 0007332 del 12 ottobre 2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale di esperto per supporto tecnico operativo per una durata pari a max 491 ore di attività prestate oltre il regolare servizio e retribuite come da Tabella E1.7 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- l'Avviso di selezione prot. A30D5CA n. 0007334, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12 ottobre 2026 per il conferimento di un incarico individuale di esperto per supporto tecnico operativo funzionale alla realizzazione delle attività previste dal progetto dal titolo "Le Olimpiadi delle competenze", identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-217, finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
- il verbale della seduta della Commissione riunitasi in data 3 novembre 2026 che riporta altresì il punteggio complessivo dell'unica candidata idonea, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. A30D5CA n. 0008139 del 2 novembre 2026; che riporta altresì il punteggio complessivo dell'unica candidata idonea;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14 novembre 2026;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. A30D5CA n. 0008533 del 14 novembre 2026;

**PREMESSO CHE**

- l'Istituto Comprensivo di Cetraro attua azioni nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. A30D5CA n. 0007334 del 12 ottobre 2026, l'Istituto intende avvalersi della collaborazione di una unità di personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cetraro, profilo professionale Assistente Amministrativo, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di un incarico individuale finalizzato a garantire supporto tecnico ed operativo al Dirigente scolastico e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi funzionale alla realizzazione delle attività previste dai moduli formativi previsti dal progetto dal titolo "Le Olimpiadi delle competenze" identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-217 (a seguire, anche l'«Incarico»), per una durata massima pari a 491 ore, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio entro il termine del 31 agosto 2027, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto", fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una unità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la signora Gaetana Villani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. A30D5CA n. 0008533 del 14 novembre 2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi formativi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | Gaetana Villani |
| Codice fiscale | [redacted] |
| Qualifica | Assistente Amministrativo (Interno) |

in qualità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, l'incarico individuale finalizzato a garantire supporto tecnico ed operativo al Dirigente scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, funzionale alla realizzazione delle attività previste dai moduli formativi del progetto dal titolo "Le Olimpiadi delle competenze" identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-217, CUP G34D25007080007, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività amministrative necessarie alla corretta gestione e rendicontazione del progetto, tra cui:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivi, ecc.;
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma GPU e SIF 2127 i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA;

nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, funzionalmente vincolate all'effettiva realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività afferenti al progetto al di fuori dell'orario di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla data di conclusione delle attività progettuali, prevista per il 31 agosto 2027, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto", fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 21,17 (euro ventuno/17), inteso quale importo complessivo lordo stato, corrispondente a € 15,95 (euro quindici/95) lordo dipendente), come da Tabella E1.7 allegata al CCNL vigente. L'incaricata potrà svolgere, oltre il regolare servizio, massimo 491 ore di attività, per un totale omnicomprensivo pari a pari a max € 10.394,47 (euro diecimilatrecentonovantaquattro/47), importo inteso al lordo Stato, corrispondente a € 7.831,45 (euro settemilaottocentotrentuno/45), da rapportare alle ore effettivamente prestate;
8. Il monte orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del

Ministero dell'istruzione e del merito.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.
10. L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso sarà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Giuseppe Francesco Mantuano
(*FIRMA DIGITALE*)

**L'INCARICATO**
per accettazione
Gaetana Villani

Firmato da:
MANTUANO Giuseppe Francesco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
14/11/2026 15:40:15

Il 14/11/2026 alle 15:36:36,
Gaetana Villani ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Documento firmato elettronicamente mediante **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e del Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)."