



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. A30D5CA n.0006243/IV.5.1

Cetraro, 14 luglio 2025

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti PN

Oggetto: **Avviso di selezione, rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, per il conferimento di un incarico individuale di esperto per la realizzazione delle attività previste dal modulo formativo dal titolo "It's English Time!".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

- **Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111**
- **Titolo: Potenziamoci ancora**
- **CUP: G34D25000830007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss. mm. e ii. «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*», che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2025, con delibera n. 29;
- VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022;
- VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 (c.d. "Agenda SUD") relativo alla destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOGABMI n. 9507 del 22 gennaio 2025 a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", recante ad oggetto *Decreto del Ministro dell'i 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità*;
- VISTO** il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica e presentato il 21 febbraio 2025 – candidatura n. 8081, prot. AOGABMI n. 28509 - approvato dagli organi collegiali competenti e identificato con il codice indicato in oggetto;

- VISTA** la lettera, prot. AOGABMI n. 0057235 del 15 aprile 2025, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "*Potenziamoci ancora*" codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111 a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B per un importo pari a € 47.655,00;
- VISTE** le delibere degli Organi collegiali di adesione alle azioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";
- CONSIDERATO** il proprio decreto del 6 maggio 2025, prot. n. 3944/IV.5.1 relativo alla proposta di modifica del Programma Annuale per l'E.F. 2025 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 47.655,00 relativo al progetto dal titolo "Potenziamoci ancora" codice identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111 finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo "Potenziamoci ancora", identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111, CUP: G34D25000830007, di avvalersi della collaborazione di una unità di personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cetraro, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico individuale di esperto **per la realizzazione delle attività previste dal modulo formativo dal titolo "*It's English Time!*"**, per una durata pari a 30 ore, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio entro il termine del 31 dicembre 2026 (fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito), data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale del 26 maggio 2025, prot. A30D5CA n. 0004684 con il quale è stato individuato in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'affidamento dell'incarico di esperto per il modulo "*It's English Time!*" nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e

competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

- Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111
- Titolo: Potenziamoci ancora
- CUP: G34D25000830007

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste dal progetto identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111, dal titolo “*It’s English Time!*”, riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Tipo modulo	Titolo modulo	Ore	Destinatari	Figura professionale	Titoli richiesti	Retribuzione oraria lorda
Lingua inglese	<i>It’s English Time!</i>	30	15 alunne ed alunni Scuola Primaria	n. 1 Esperto	Docente madre lingua oppure Laurea quadriennale, specialistica o magistrale che dia accesso alla classe di concorso AB25 e attinenza dei titoli e delle esperienze con le attività del Modulo	€ 70,00/ora

Breve descrizione del Progetto

La proposta progettuale mira a rafforzare l’inclusione e a contrastare la dispersione scolastica attraverso interventi ed azioni specifiche finalizzate ad ampliare l’offerta formativa, a potenziare le aree disciplinari di base e a favorire lo sviluppo delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei moduli formativi prevedono l’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e relazionale. Le attività saranno svolte in setting di aula flessibili e modulari. I percorsi di formazione sono volti a: - rafforzare le competenze chiave per l’apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base in Lingua madre, Matematica e Lingua inglese; - sostenere la motivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti; - promuovere il successo formativo delle alunne e degli alunni con maggiori fragilità nello sviluppo degli apprendimenti e in situazione di svantaggio; - sviluppare azioni di contrasto alla dispersione che favoriscano il potenziamento dei livelli di competenza in tutte le discipline e soprattutto in Lingua madre, Matematica e Lingua inglese; - superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti e la conquista di livelli di competenze spendibili nei vari contesti di vita. I moduli prevedono l’adozione di approcci didattici innovativi supportata dagli strumenti tecnologici e dalle risorse digitali di apprendimento a disposizione della scuola e reperibili in rete. Saranno utilizzate metodologie didattiche attive: brainstorming, roleplaying, giochi di simulazione, peer to peer, cooperative learning, attività di tutoraggio, peer research. Gli ambienti di apprendimento saranno riorganizzati, al fine di creare un clima di inclusione e rendere maggiormente incisivi gli interventi e le strategie di potenziamento delle abilità e delle competenze di base. Obiettivi:

- Prevenire e contrastare fenomeni di disagio e di dispersione scolastica.
- Orientare a scelte scolastiche e di vita consapevoli.
- Favorire l’inclusione sociale.
- Potenziare l’offerta formativa della scuola per offrire maggiori opportunità di apprendimento e di socializzazione.
- Consolidare l’acquisizione di competenze trasversali.
- Potenziare la motivazione ad apprendere.

Titolo Modulo	Ore	Descrizione del modulo	Destinatari
<i>"It's English Time!"</i>	30	<p>Il modulo intende promuovere e valorizzare la motivazione delle alunne e degli alunni delle classi terminali della Scuola Primaria verso l'apprendimento della lingua inglese, utilizzando un approccio ludico, stimolante e gratificante supportato anche dall'uso degli strumenti e delle risorse digitali.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare le strutture comunicative di base; - Sviluppare la capacità di comprensione/produzione scritta e orale della lingua. <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività finalizzate allo sviluppo delle abilità di produzione e comprensione. <p>Approcci metodologici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cooperative learning; - tutoring; - didattica laboratoriale. <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in lingua straniera in modo efficace in contesti noti utilizzando un lessico di base. <p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conversazioni; - esercitazioni individuali o collettive; - prove scritte e orali. <p>Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostica; - formativa; - sommativa. 	15 studentesse e studenti Scuola Primaria

Art. 2 – Figura professionale richiesta.

L'avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Esperto per il modulo *"It's English Time!"* con i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli allievi;
- predisporre modalità di autovalutazione per gli allievi;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente e caratterizzati da una didattica innovativa;
- somministrare un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il Tutor, curare la documentazione;
- in collaborazione con il Tutor seguire l'inserimento in GPU di tutta la documentazione necessaria;
- interagire con il Referente Valutazione (se prevista la selezione di tale figura professionale) per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- effettuare il monitoraggio delle ricadute dell'intervento formativo sulle competenze curriculari degli allievi ed, eventualmente, provvedere a ricalibrare l'attività formativa;
- predisporre, su supporto informatico, tutto il materiale somministrato;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- programmare la realizzazione di apposito prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato nell'incontro finale.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico. Durante lo svolgimento dell'incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che valgono per il personale scolastico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e Tabella di valutazione.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno/esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la Tabella di valutazione e i requisiti di partecipazione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

In merito alla selezione dell'esperto per il modulo di Lingua straniera Inglese si fa riferimento alle disposizioni contenute nella nota MIUR prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017, nella nota MIUR prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e nelle istruzioni operative divulgate dal Ministero dell'istruzione e del merito finalizzate alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”inglese, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione linguistica in inglese coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”, almeno di livello C1, rilasciata da uno degli enti Certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del merito.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia che in base al D.M. 3889/2012 è valutata corrispondente al livello C1 del QCER. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo dovrà selezionare il madre lingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica mediante una delle seguenti

tipologie:

- a) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone fisiche. In questo caso la valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti;
- b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone giuridiche (scuole di lingua, istituti linguistici, etc.). La comparazione avverrà secondo i criteri definiti dall'istituzione scolastica ed inseriti nell'avviso.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

Il modulo sarà svolto, presumibilmente, a partire dal mese luglio 2025, e dovrà essere completato entro il 31 dicembre 2026.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico all'Esperto previa valutazione del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze pregresse.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione.

Il personale docente interessato dovrà far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 - Cetraro brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo csic872004@pec.istruzione.it o raccomandata postale o tramite e mail all'indirizzo csic872004@istruzione.it, **entro non oltre le ore 13:00 del giorno 21 luglio 2025**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione; Allegato 3: programmazione educativo-didattica**) sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccetraro.edu.it.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invii la domanda sarà considerata non valida.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail/pec dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-111 dal titolo "Potenziamoci ancora"**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Sul modello - **Allegato 1** -, i candidati dichiarano, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti alle attività svolte in aula e alla valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto ed il prodotto finale.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;
4. programmazione didattico-educativa - Allegato 3 (obbligatoria); la mancata presentazione è motivo di nullità della domanda.

La valutazione delle istanze sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei

titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola www.iccetraro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Eventuali reclami, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine l'atto diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. La graduatoria definitiva sarà resa nota decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

Art. 7 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi, da espletare oltre l'orario di servizio, definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00 Personale interno e/o esterno

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, come da **allegato 3**.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico sarà effettuato secondo la modalità indicata in tabella:

TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
Esperti e Tutor appartenenti alla medesima Istituzione Scolastica	Art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Lettera di incarico

L'attività sarà retribuita con compenso orario di Euro 70,00 omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017).

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con sede in via Donato Faini snc - Cetraro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic872004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Informatica e Didattica di Cima A. & C. s.a.s. con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Francesco Mantuano, in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e-mail istituzionale csic872004@istruzione.it, numero di telefono 098291081.

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 11 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate nel Manuale Operativo di Gestione pubblicato dal Ministero dell’istruzione e del merito in data 13 febbraio 2024 e si rinvia al d. lgs 30 marzo 2001, n. 165, al codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano