



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Alla prof.ssa Mariolina Praino

Sede

Oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Decreto prot. n. A30D5CA 0004044 del 09/05/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. A30D5CA 0004048 del 09/05/2025;

- il verbale di selezione del 29/05/2025 prot. n. A30D5CA 0004843, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. A30D5CA 0004799 del 28/05/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/06/2025, prot. n. A30D5CA 0005528;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. A30D5CA 0005572 del 18/06/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. A30D5CA 0004048 del 09/05/2025, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di unità di personale docente, in possesso di idonei requisiti per ricoprire l'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Mariolina Praino, nata a [REDACTED] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. A30D5CA 0005572 del 18/06/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Mariolina Praino, nata a [REDACTED] [REDACTED], l'incarico di Esperta per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento per n. 2 edizioni nell'ambito del progetto: "Oltre la scuola..." con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- gestione del gruppo di minimo 1 alunno per edizione;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- sostenere, mediante interventi didattici personalizzati, con rapporto 1:1, le competenze disciplinari in Lingua italiana delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- mantenere rapporti costanti con i Consigli di classe di provenienza degli alunni, al fine di concordare le strategie didattiche e motivazionali più utili per migliorare il processo di apprendimento nella Lingua italiana delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- fornire ai Coordinatori dei Consigli di classe di provenienza delle alunne e degli alunni interessati dai Percorsi individuali di mentoring e orientamento i risultati di apprendimento raggiunti, a

conclusione degli interventi didattici personalizzati, con rapporto 1:1, finalizzati a rafforzare le competenze disciplinari nella Lingua italiana;

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico;
- registrare le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- monitorare la presenza degli alunni;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 20 ore per ogni edizione per un totale di n. 2 edizioni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/09/2025 (fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo complessivo lordo stato pari a € 1.680,00 (Euro milleseicentottanta/00), corrispondente a € 1266,01 (Euro milleduecentosessantasei/01) lordo dipendente. L'attività è composta da n. 40 ore aggiuntive rispetto al regolare servizio, rapportate alle ore effettivamente prestate e retribuite al valore orario di € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo orario complessivo lordo stato.
8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

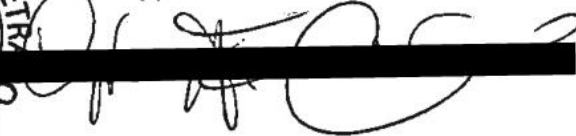
- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATA
Mariolina Praino
per accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano





ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
 Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
 C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
 e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccetraro.edu.it
 codice IPA: istsc_csic872004



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ,

DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Mariolina Praino, nata a [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale docente, in relazione all'incarico individuale di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024 e dal progetto dal titolo: "Oltre la scuola..." identificato con il Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

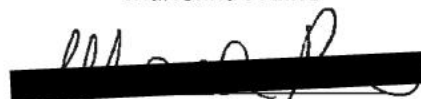
DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LA DICHIARANTE
Mariolina Praino



**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE
PRAINO Mariolina**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

PRAINO Mariolina

Luogo di nascita

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Residenza

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Email

[REDACTED]

Codice Fiscale

[REDACTED]

Pec:

[REDACTED]

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23/06/2017

Master di I° Livello, 60 CFU, 1500 ore, “**METODOLOGIE DIDATTICHE PER L’INSEGNAMENTO CURRICULARE E L’INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)**”- II Edizione, presso IPSEF SRL Università Telematica Giustino Fortunato Benevento, sede Grosseto.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

25/03/2017

Corso “**ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES**” (B2 CEFR), presso ESB (English Speaking Board).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/09/2016

Corso ” **EIPASS TEACHER**” durata 300 ore, presso Centro Studi “Le Muse”, Corigliano Calabro (CS).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/08/2016

Corso “**SULL’UTILIZZO DIDATTICO DELLA LIM**”durata 300 ore, presso ASNOR (ROMA).

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo	Febbraio/Luglio 2014 UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA –Arcavacata di Rende (CS) Corso abilitante PAS “A346” Lingua e Civiltà Straniera” Inglese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia Speciale, Didattica Generale, Teoria e Metodi della Valutazione, Didattica delle Lingue Moderne, Didattica della Letteratura Inglese, Didattica della Lingua Inglese, Didattica della Cultura Inglese, Laboratorio di Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	18/07/2014 Abilitazione in “Lingua e Civiltà Straniera” Inglese
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo	Febbraio/Aprile 2007 UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA –Arcavacata di Rende (CS) Corso di perfezionamento “<i>Organizzazione della didattica e gestione delle risorse umane</i>”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Organizzazione e gestione delle risorse umane, Strategie educative e didattiche, Didattica e valutazione, Legislazione Scolastica Attestato di perfezionamento post laurea in Scienze dell’Educazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo	Gennaio/Giugno 2006 UNICAL -UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA- Arcavacata di Rende (CS) Corso di perfezionamento “<i>Il Docente nella scuola dell’autonomia: analisi pedagogica di dimensioni formative, funzioni e ruolo.</i>”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia generale, Progettazione educativa, Didattica Generale, Teoria dell’organizzazione scolastica e della valutazione, Laboratori delle didattiche disciplinari, Epistemologia delle discipline, Legislazione scolastica.
• Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento post laurea in Scienze dell’Educazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo	A. A 2001/2002 UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA Arcavacata di Rende (CS) Corso di perfezionamento in “<i>Traduzione tecnico-scientifica: fondazioni linguistiche ed applicazioni testuali</i>”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teoria e pratica della traduzione, traduzione dal francese in italiano e dall’italiano in francese, traduzione dall’inglese in italiano e dall’italiano in inglese, Banche- dati terminologiche in Internet e strategie multimediali.
• Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento post laurea di II° livello in Lingue e Letterature Straniere Moderne
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23/05/2001 UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA - Arcavacata di Rende (CS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingue e Letteratura Inglese, Francese

Laurea di II Livello

Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere e moderne (v. o)

A.S. 1992/1993

Liceo Linguistico “P. Lanza”, Praia a Mare (CS)

Lingue Inglese, Francese, Tedesco

Maturità

Diploma di Maturità Linguistica

ESPERIENZE LAVORATIVE

SERVIZIO RUOLO

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2024/2025 (ASSEGNAZIONE PROVV IN CORSO)

“I. C Cetraro “

Istituzione scolastica

Docente di Scuola Secondaria di I° grado

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2023/2024 (ASSEGNAZIONE PROVV)

“I. C Cetraro “

Istituzione scolastica

Docente di Scuola Secondaria di I° grado

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2022/2023 (ASSEGNAZIONE PROVV)

“I. C G. Cistaro “ Guardia Piemontese

Istituzione scolastica

Docente di Scuola Secondaria di I° grado

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2021/2022

“I.C Civitavecchia 2 “ Via F. Barbaranelli Civitavecchia (RM)

Istituzione scolastica

Docente di Scuola Secondaria di I° grado

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Anno scolastico 2020/2021 ANNO DI PROVA

“I.C Civitavecchia 2 “ Via F. Barbaranelli Civitavecchia (RM)

Istituzione scolastica

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scuola Secondaria di I° grado Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)
SERVIZIO PRE RUOLO	
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2019/2020- dal 16/09/2019 al 30/06/2020 “I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2018/2019- dal 17 /09/18 al 30/06/19 “I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2017/2018 - dal 21/09/17 al 30/06/2018 “I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2016/2017 dal 03/10/2016 al 30/06/2017 “I. C Via Barbaranelli “ Civitavecchia Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2015/2016- dal 25/09/2015 al 30/06/2016 “I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2014/2015- dal 04/11/2014 al 30/06/2015 “I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro	Anno scolastico 2012/2013- dal 07/01/2013 al 08/06/2013 Istituzioni Scolastiche “ Ugo Foscolo” “Paritario” Cosenza

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di II° grado con incarico annuale a tempo determinato Insegnamento di lingua e civiltà inglese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2012/2013- dal 01/10/2012 al 05/12/2012 Istituto Comprensivo Rogliano (CS) Via Oreste d'Epiro; Istituzione scolastica Docente esterno progetto PON per 30 h (Tot. 18 gg) Insegnamento di lingua e civiltà inglese nell'ambito del PON' <i>One, two, three..parliamo inglese</i> "
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2009/2010 Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di II° grado con incarico annuale a tempo determinato Insegnamento di lingua e civiltà inglese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2008/2009 Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di II° grado con incarico annuale a tempo determinato Insegnamento di lingua e civiltà inglese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2007/2008 Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di II° grado con incarico annuale a tempo determinato Insegnamento di lingua e civiltà inglese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2006-2007- dal 24/02/07 al 12/03/07 Scuola Media Statale "G. Garibaldi" Mentana (RM) Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Insegnamento di lingua Francese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2006-2007-dal 03/02/07 al 15/02/07 Liceo Classico Statale "Gaio Valerio Catullo" Monterotondo (RM), Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di II° grado con incarico a tempo determinato Insegnamento di lingua Francese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro	Anno scolastico 2006-2007-dal 04/10/06 al 11/11/06 Scuola Media Statale "R. Pezzi" di Albano Laziale (RM),

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituzione scolastica Docente di Scuola Secondaria di I° grado con incarico a tempo determinato Insegnamento di lingua Francese.
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 04/08/2003 al 25/11/2003 Ssitm- Scuola Superiore di Informatica Telematica & Management Rende (CS) Formazione Professionale Docente/formatore esterno in Lingua Inglese Insegnamento della lingua inglese applicata all'informatica, corsi di "Esperto E-Commerce" e "Tecnico esperto in sistemi multimediali"
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 2002/2003- dal 22/02/2003 al 15/05/2003 Scuola Media Statale di Praia a Mare (CS), Plesso distaccato di Aieta (CS) Istituzione scolastica Docente Esterno per il "Progetto Lingue 2000" Insegnamento della lingua inglese
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 23/10/02 al 24/01/2003 Ssitm- Scuola Superiore di Informatica Telematica & Management Rende (CS) Formazione Professionale Docente/formatore esterno in Lingua Inglese Insegnamento multimediale della lingua inglese, nell'ambito di "Progetto In" percorso professionale di alfabetizzazione informatica e linguistica per conto di ITALIA LAVORO
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/06/2002 al 21/06/2002 Cooperativa Sociale "Telesio" Diamante (CS) Formazione Professionale Docente/formatore esterno in Lingua Inglese Insegnamento multimediale della lingua inglese, nell'ambito di "Progetto In" percorso professionale di alfabetizzazione informatica e linguistica per conto di ITALIA LAVORO
	Anno scolastico 2001/2002- dal 21/02/2002 al 09/05/2002 Scuola Media Statale di Praia a Mare (CS), Plesso distaccato di Aieta (CS) Istituzione scolastica Docente Esterno per il "Progetto Lingue 2000" Insegnamento della lingua inglese
	Dal 09/01/2002 al 08/03/2002 Istituto "S. Beniamino" Gruppo CSU", Cosenza Formazione Professionale Docente/formatore esterno di Lingua Inglese Insegnamento della lingua inglese ai dipendenti del Carcere di Cosenza
	Dal 15/09/1997 al 02/03/1998 Limbe srl Società di riscossione tributi enti locali per conto del Comune di San Nicola Arcella (CS) Impiegata

Addetta agli avvisi di accertamento relativi ai tributi locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA 1 INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

LINGUA 2 FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito un'ottima capacità di dialogare, collaborare e lavorare in team, di rispettare ruoli e compiti, di definire mete ed obiettivi personali e comuni, nelle mie precedenti esperienze lavorative presso Istituzioni Scolastiche.

CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte senso di responsabilità nel rispettare gli impegni, disciplina e diligenza nel lavoro, orientamento ai risultati, capacità di organizzare il lavoro proprio per rispettare scadenze e impegni, capacità di problem solving, gestione equilibrata del tempo.

Padronanza degli strumenti di progettazione formativa, delle tecniche didattiche e del loro utilizzo. Ottime competenze metodologiche e didattiche attinenti ai processi e alle strategie di insegnamento-apprendimento e ai metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità; Ottime competenze relazionali e capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di conduzione dei gruppi e dell'aula.

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

Ottima dimestichezza **nell'utilizzo di internet e con i sistemi operativi Windows** (Microsoft Windows 95/ 98 /2000 /ME/ XP / Vista, 7 professional) e con i principali applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Word, Excel, Power Point, Access FrontPage, Publisher, Outlook che ho in maggior misura utilizzato nelle mie esperienze lavorative in ambito scolastico ed in studi professionali.

CAPACITÀ COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di fotografia e di musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

“E.C.D.L.” (Patente Europea per il Computer) conseguita presso ITCG e per i “Servizi Informatici” Castrolibero (CS) Luglio 2004

PATENTE

B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione Classe “A346” Lingua e Civiltà Straniera” Inglese conseguita in data 18/07/2014

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs. 196/2003

San Nicola Arcella li, 14/05/25

In fede

Mariolina Praino

A black rectangular box used to redact the signature of Mariolina Praino.

