



ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot.n. vedi segnatura

Cetraro, vedi segnatura

Oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre la scuola..."
CUP: G34D21000910006
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRESIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTO

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4061 del 10 maggio 2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel predetto decreto, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di un incarico individuale per attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico operativo per l'attuazione e la rendicontazione del progetto, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto in ordine alle attività di supporto tecnico operativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

- l'A.A. Gaetana Villani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4061 del 10 maggio 2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. Gaetana Villani, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED] l'incarico di supporto tecnico operativo per l'attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944, dal titolo "Oltre la scuola...", con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di incarichi, forniture e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- partecipare alle riunioni che si rendono necessarie per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- provvedere alla realizzazione del piano in collaborazione con il Dirigente scolastico e con il DSGA;
- supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali e nelle attività di tipo amministrativo-contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle, ecc.;
- supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati afferenti al progetto e della documentazione nella piattaforma web FUTURA <https://pnrr.istruzione.it>;
- organizzare la documentazione afferente al progetto e garantire la trasparenza delle procedure;
- monitorare lo stato di avanzamento dell'azione progettuale al fine di rispettare la tempistica prevista dal cronoprogramma;
- supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nella gestione della corrispondenza e del protocollo in entrata e in uscita relativa al progetto;
- predisporre i contratti in collaborazione con il Dirigente scolastico ed il Direttore SGA;
- supportare il Dirigente scolastico e il DSGA e il Team nella ricerca di notizie, dati e contatti degli alunni e delle famiglie e nella registrazione delle attività didattiche.

nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è così strutturata:

max 141 ore, da effettuare al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al termine previsto dalle disposizioni ministeriali per l'attuazione e la rendicontazione del progetto (fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso massimo pari a € 2.984,97 (euro duemilanovecentottantaquattro/97) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore di attività effettivamente prestate oltre il regolare servizio e retribuite come da Tabella E1.7 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024).
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per accettazione

Gaetana Villani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano

**ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.****Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica****(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)****Progetto: "Oltre la scuola..."****CUP: G34D21000910006****Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944****DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI****ASTENSIONE****(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta Gaetana Villani, nata a [REDACTED] in data [REDACTED], C.F. [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale ATA – profilo professionale Assistente Amministrativo in relazione all'incarico di esperto per supporto tecnico operativo

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per supporto tecnico operativo:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 10 maggio 2025

LA DICHIARANTE

Gaetana Villani



INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetana Villani

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED].it

Luogo di nascita [REDACTED] data di nascita [REDACTED] nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA[REDACTED]
[REDACTED]ESPERIENZA
PROFESSIONALE

	<p>Nomina ass. amm.vo attività aggiuntive di esperto per supporto tecnico operativo - Progetto: "Pronti al futuro!" Identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40596 Prot. 6902 del 26/9/24 – I.C. Cetraro</p> <p>Incarico individuale supporto tecnico operativo Progetto: "Digital plus" - Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710 - Prot. 10676 del 21/12/2024 – I.C. Cetraro</p> <p>Incarico Tutor Progetto: "Digital plus" - Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710 - Prot. 10675 del 21/12/2024 – I.C. Cetraro</p> <p>Incarico come D.S.G.A. F.F. per il coordinamento delle attività di gestione amministrativo/contabile - PROGETTO: Potenziamoci insieme - CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 – Prot. 1876 del 27/03/2024</p> <p>Incarico come DSGA FF per lo svolgimento di attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile Titolo del Progetto: "We are the Future!" - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003 – Prot. 1372 del 19/02/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo per il supporto tecnico - Progetto: "We are the Future!" - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003 – prot. 5968 dell'11/08/2023</p> <p>Nomina ass. amm.vo su TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CNP: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-198 – Prot. 7919 del 22/11/2022 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 – Prot. 2325 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- CNP: 13.1.1A-FESRPON-CL-2022-18 – Prot. 2324 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p>
--	---

<p>Dal 01/09/1990 al 31/08/2003 Dal 01/09/2004 a tutt'oggi</p>	<p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 - dal titolo "Biblioschool 2020" prot.5205 del 10/08/2021</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" Prot.3259 del 30/07/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 - Competenze di base II annualità Prot.809 del 03/02/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10-2-2A-FSEPON-CL-2017-159 PROT.N. 2990 DEL 29/04/2019 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 PROT. N.909 DEL 06/02/2018 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.10.8.1.A4-FESRPON-CL-2017-1 PROT. N.4899 DEL 21/09/2017 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo</p> <p>In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente tecnico In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Dal 24/11/2023 a tutt'oggi incarico di sostituzione temporanea del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1984/85 **Diploma di maturità professionale conseguito presso l'IPFS di Salerno – voto 51/60**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Competenze comunicative **▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenze acquisite autonomamente

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come

- fotografo a livello amatoriale
- ottima conoscenza del software Segreteria digitale Axios
- Ottimo uso di internet e di pubblicazione online

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cetraro, 30/04/2025

In fede


