



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004

Alla prof.ssa **Melania Lo Giudice**
Sede

Oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Decreto prot. n. A30D5CA 0004044 del 09/05/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. A30D5CA 0004048 del 09/05/2025;



- il verbale di selezione del 29/05/2025 prot. n. A30D5CA 0004843, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. A30D5CA 0004799 del 28/05/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/06/2025, prot. n. A30D5CA 0005528;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. A30D5CA 0005572 del 18/06/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. A30D5CA 0004048 del 09/05/2025, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di unità di personale docente, in possesso di idonei requisiti per ricoprire l'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Melania Lo Giudice, nata a [REDACTED] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. A30D5CA 0005572 del 18/06/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Melania Lo Giudice, nata [REDACTED], l'incarico di Esperta per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento per n. 3 edizioni nell'ambito del progetto: "Oltre la scuola..." con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- gestione del gruppo di minimo 1 alunno per edizione;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- sostenere, mediante interventi didattici personalizzati, con rapporto 1:1, le competenze disciplinari in Lingua inglese delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- mantenere rapporti costanti con i Consigli di classe di provenienza degli alunni, al fine di concordare le strategie didattiche e motivazionali più utili per migliorare il processo di apprendimento nella Lingua inglese delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

- fornire ai Coordinatori dei Consigli di classe di provenienza delle alunne e degli alunni interessati dai Percorsi individuali di mentoring e orientamento i risultati di apprendimento raggiunti, a conclusione degli interventi didattici personalizzati, con rapporto 1:1, finalizzati a rafforzare le competenze disciplinari nella Lingua inglese;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico;
- registrare le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- monitorare la presenza degli alunni;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

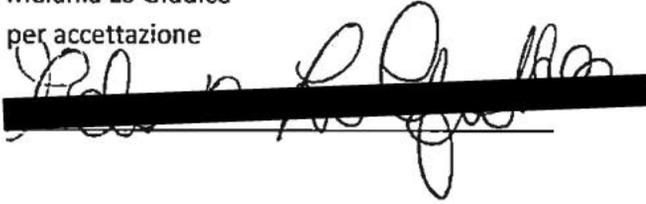
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 20 ore per ogni edizione per un totale di n. 3 edizioni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/09/2025 (fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo complessivo lordo stato pari a € 2520,00 (Euro duemilacinquecentoventi/00), corrispondente a € 1.899,02 (Euro milleottocentonovantanove/02) lordo dipendente. L'attività è composta da n. 60 ore aggiuntive rispetto al regolare servizio, rapportate alle ore effettivamente prestate e retribuite al valore orario di € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo orario complessivo lordo stato.

8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATA
Melania Lo Giudice
per accettazione



A handwritten signature in black ink, which has been partially obscured by a thick black horizontal bar.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano



A handwritten signature in black ink, which has been partially obscured by a thick black horizontal bar.



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
 Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
 C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
 e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccetraro.edu.it
 codice IPA: istsc_csic872004



Allegato B

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
 secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
 dispersione scolastica
 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre la scuola..."
 CUP: G34D21000910006
 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a Io Giudice Melania nato/a

a _____ in data _____, C.F. _____

_____ in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale docente, in relazione all'incarico individuale di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024 e dal progetto dal titolo: "Oltre la scuola..." identificato con il Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

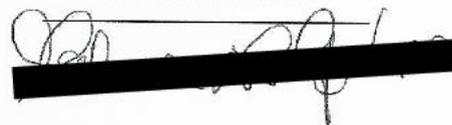
DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le eguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, __ 14/05 __ 2025

IL/LA DICHIARANTE
Lo Giudice Melania



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



**1) INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

LO GIUDICE MELANIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

**2) ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 ad oggi

MIUR

Scuola Secondaria di Primo Grado

Docente

Docente di Italiano (A022)

Dal 2012 ad oggi

Associazione AGRI 2003- Associazione per la gestione delle Risorse Integrate- Paola (CS)

Settore ambientale-turistico-scientifico

Socio fondatore

Attività di educazione e di divulgazione nel settore del turismo sostenibile

A.s. 2011/2012

ITCG GP "Pizzini" – Via della Libertà, 87027 Paola (CS)

Progetto PON "La comunicazione aziendale"

Docente

Protocollo n. 72328 del 25/07/2008

Provincia di Cosenza

Iscrizione Albo dei formatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008
AUSER – Corso C. Colombo, 87027 Paola (CS)

Associazione di Volontariato
Volontaria
Progettista, addetta sportello immigrati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 07 – dicembre 07
Studio Legale Gaetano – Corso Roma, 87027 Paola (CS)

Studio Legale
Collaboratrice
Addetta alla digitalizzazione dell'archivio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.s. 2006 – 2007
Istituto d'Istruzione Superiore IPSSCT e IPSIA – Rione Colonne, 87027 Paola (CS)

Istituto d'Istruzione Superiore
Esperta esterna per gli esami di qualifica del III° anno
Membro della commissione esaminatrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.s. 2005 – 2006
Istituto d'Istruzione Superiore IPSSCT e IPSIA – Rione Colonne, 87027 Paola (CS)

Istituto d'Istruzione Superiore
Esperta – Progetto PCR
Esperta in Museografia e Museotecnica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2005
Boutique "La Calla"- Corso Garibaldi, 87027 Paola (CS)

Negoziato di abbigliamento
Commessa
Addetta alla vendita

3) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2011- Maggio 2012
Corso di formazione di 450 ore organizzato da Endas Cosenza, Provincia di Cosenza, Comune di Paola presso I.P.S.S.A. R. di Paola (CS).
Storia della Calabria, geografia e geomorfologia, storia dell'arte, marketing turistico, legislazione e diritto, tecniche di primo soccorso, antropologia culturale, lingua inglese, lingua francese.
Qualifica professionale di Guida Turistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 Febbraio 2009 - 05 Giugno 2009
AUSER – CSV (Centro Servizi per il Volontariato) Cosenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Corso di formazione per volontari "Operare nel sociale"
- Attestato di partecipazione
- 17 Luglio 2008
Università della Calabria – Arcavacata (CS)
- Storia della lingua Italiana
- Esame aggiuntivo (per classe di concorso 43A)
-
- Febbraio 2008 – giugno 2008
Proim s.r.l. – Rende (CS)
- Corso post laurea in "Europrogettista Manager per lo Sviluppo Locale"
- Attestato di qualifica professionale "Progettista/ Manager per lo Sviluppo Locale (Europrogettista)
-
- 02/04/2007 – 03/07/2007
Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Nazionale di Cosenza
- Tirocinio di orientamento e formazione – Progetto Manus – Digitalizzazione e catalogazione dei manoscritti
- Attestato di frequenza
-
- Dicembre 2006 – febbraio 2007
Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico della Calabria (Cosenza)
- Tirocinio presso il laboratorio di restauro
- Attestato di frequenza
-
- A.a. 2005 – 2006
Istituti d'Istruzione Superiore IPSSCT e IPSA – Paola (CS)
- Obbligo Formativo per "Addetto alla custodia dei beni culturali" - Corso di formazione per formatori
- Attestato di frequenza
-
- A.a. 2005 – 2006
Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" – Napoli
- Corso di laurea in Conservazione dei Beni Culturali
- Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
Voto 106/110

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1996 – 1997
Liceo Classico "Italo Maione" – Paola (CS)

Maturità Classica

Diploma
42/60

4) MADRELINGUA

ITALIANO

5) ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

6) CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

7) CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea dell'Informatica (ECDL)

Buona conoscenza dei seguenti pacchetti:

- Sistemi operativi Windows
- Applicativi Office
- Outlook
- Internet Explorer

8) CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

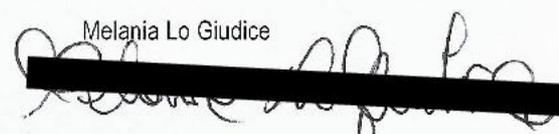
Diploma di danza classica.

9) PATENTE O PATENTI

Patente B

TRATTAMENTO DEI DATI

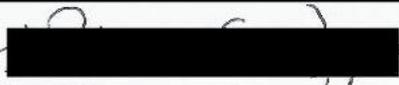
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.



DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI
PRESENTI NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE.

LA SOTTOSCRITTA MELANIA LO GIUDICE NATA A



RESIDENTE  AI SENSI DEGLI ART.

26 E 47 DEL DPR 445/2000, NELLA CONDIZIONE DI

DELEGAZIONE CIVILE E PENALE NEL CASO DI

DICHIARAZIONI NON VERITIERE DI FORTERAZIONE

O USO DI ATTI TALSI, RICHIESTE DALL'ART. 76 DEL

DPR 445/2000, DICHIARA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI

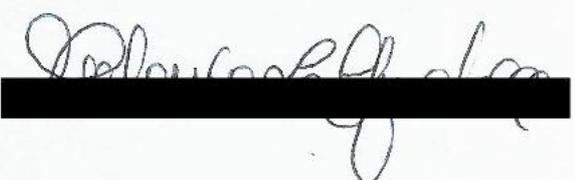
GLI STATI, ISTRUZIONI, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

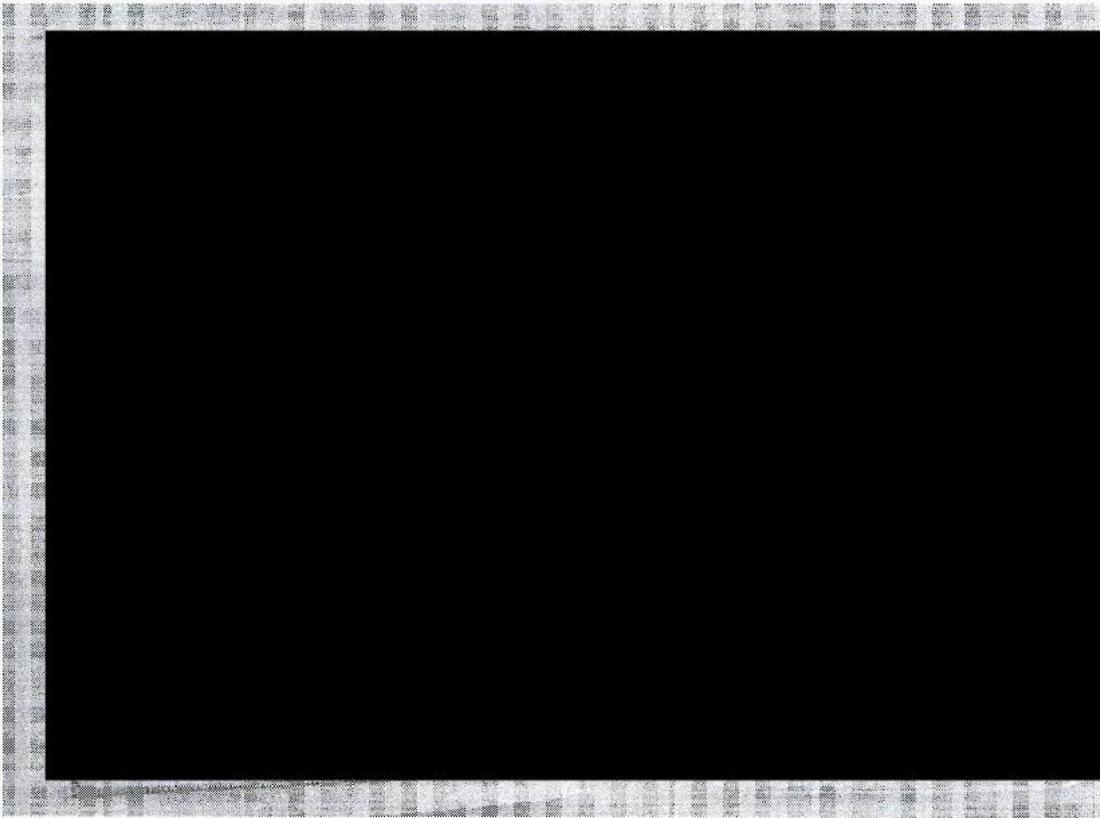
RESI DALL'INTERESSATO NEL PROPRIO CURRICULUM

VITAE, CORRISPONDONO AL VERO.

GETRABO, 14/05/2025

IN FEDE





~~PP 22 10~~
~~2023 10~~