



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004

**Alla prof.ssa Praino Mariolina**  
**Sede**

**Oggetto:**

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle**  
**scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto**  
**alla dispersione scolastica**  
**(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Progetto: "Oltre la scuola..."**  
**CUP: G34D21000910006**  
**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944**

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO**, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

### **VISTI**

- il Decreto prot. n. A30D5CA 0004049 del 10/05/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. A30D5CA 0004051 del 10/05/2025;
- il verbale di selezione del 22/05/2025 prot. n. A30D5CA 0004611, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. A30D5CA 0004562 del 21/05/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/05/2025, prot. n. A30D5CA 0004800;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. A30D5CA 0004929 del 31/05/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. A30D5CA 0004051 del 10/05/2025, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di unità di personale docente, in possesso di idonei requisiti per ricoprire l'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024 (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Praino Mariolina, [REDACTED] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. A30D5CA 0004929 del 31/05/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Praino Mariolina, nata [REDACTED], l'incarico di Esperta per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per n. 1 edizione di inglese nell'ambito del progetto: "Oltre la scuola..." con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- gestione del gruppo di alunne ed alunni iscritti al percorso formativo assicurando che, almeno 3 destinatari, conseguano l'attestato;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo in sinergia con il team;
- sostenere, mediante interventi didattici personalizzati, le competenze disciplinari nella Lingua Inglese delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

- mantenere rapporti costanti con i Consigli di classe di provenienza degli alunni, al fine di concordare le strategie didattiche e motivazionali più utili per migliorare il processo di apprendimento nella Lingua inglese delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- fornire ai Coordinatori dei Consigli di classe di provenienza delle alunne e degli alunni interessati dai Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento i risultati di apprendimento raggiunti, a conclusione degli interventi didattici, finalizzati a rafforzare le competenze disciplinari nella Lingua inglese;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico;
- registrare le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- monitorare la presenza degli alunni;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/09/2025 (fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo complessivo lordo stato pari a € 2.370,00 (Euro duemilatrecentosettanta/00), corrispondente a € 1.785,98 (Euro millesettecentottantacinque/98) lordo dipendente. L'attività è composta da n. 30 ore aggiuntive rispetto al regolare servizio, rapportate alle ore effettivamente prestate e retribuite al valore orario di € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo orario complessivo lordo stato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATA  
Praino Mariolina  
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano





## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)

codice IPA: istsc\_csic872004



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

**(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Avviso di selezione rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cetraro, per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024.**

**Progetto: "Oltre la scuola..."**

**CUP: G34D21000910006**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944**

#### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,

#### DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta **Mariolina PRAINO** nata a [REDACTED]  
in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale docente, in relazione all'incarico individuale di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024 e dal progetto dal titolo: "Oltre la scuola..." identificato con il Codice M4C1I1.4-2024-1322-P- 50944;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

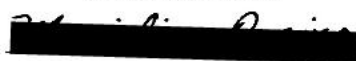
**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

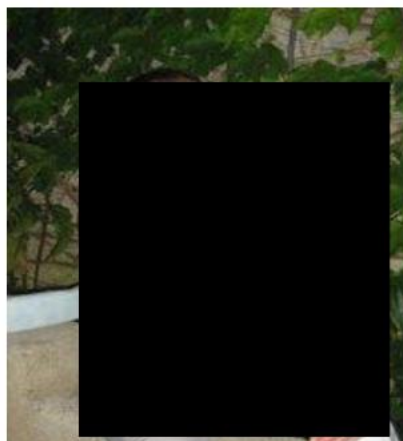
- a) ☒ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) ☒ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) ☒ che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) ☒ di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) ☒ di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) ☒ di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 13/05/2025

LA DICHIARANTE



**FORMATO  
EUROPEO  
CURRICULUM  
VITAE  
PRAINO Mariolina**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **PRAINO Mariolina**

Luogo di nascita [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Residenza [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Email [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

**ISTRUZIONE FORMAZIONE**

- |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                      | <b>23/06/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di I° Livello, 60 CFU, 1500 ore, “ <b>METODOLOGIE DIDATTICHE PER L’INSEGNAMENTO CURRICULARE E L’INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)</b> ”- II Edizione, presso IPSEF SRL Università Telematica Giustino Fortunato Benevento, sede Grosseto. |
| • Date (da – a)                                      | <b>25/03/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso “ <b>ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES</b> ” (B2 CEFR), presso ESB (English Speaking Board).                                                                                                                                                      |
| • Date (da – a)                                      | <b>02/09/2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso ” <b>EIPASS TEACHER</b> ” durata 300 ore, presso Centro Studi “Le Muse”, Corigliano Calabro (CS).                                                                                                                                                                       |
| • Date (da – a)                                      | <b>20/08/2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso “ <b>SULL’UTILIZZO DIDATTICO DELLA LIM</b> ”durata 300 ore, presso ASNOR (ROMA).                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Titolo</li> </ul>   | <p><b>Febbraio/Luglio 2014</b><br/> UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA –Arcavacata di Rende (CS)</p> <p>Corso abilitante PAS “A346” Lingua e Civiltà Straniera” Inglese</p>                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>Psicologia Speciale, Didattica Generale, Teoria e Metodi della Valutazione, Didattica delle Lingue Moderne, Didattica della Letteratura Inglese, Didattica della Lingua Inglese, Didattica della Cultura Inglese, Laboratorio di Lingua Inglese.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                            | <p><b>18/07/2014 Abilitazione in “Lingua e Civiltà Straniera” Inglese</b></p>                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Titolo</li> </ul>   | <p><b>Febbraio/Aprile 2007</b><br/> UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA –Arcavacata di Rende (CS)</p> <p>Corso di perfezionamento “<i>Organizzazione della didattica e gestione delle risorse umane</i>”.</p>                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Organizzazione e gestione delle risorse umane, Strategie educative e didattiche, Didattica e valutazione, Legislazione Scolastica</p> <p><b>Attestato di perfezionamento post laurea in Scienze dell'Educazione</b></p>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Titolo</li> </ul>   | <p><b>Gennaio/Giugno 2006</b><br/> UNICAL -UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA- Arcavacata di Rende (CS)</p> <p>Corso di perfezionamento “<i>Il Docente nella scuola dell'autonomia: analisi pedagogica di dimensioni formative, funzioni e ruolo.</i>”</p>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>Pedagogia generale, Progettazione educativa, Didattica Generale, Teoria dell'organizzazione scolastica e della valutazione, Laboratori delle didattiche disciplinari, Epistemologia delle discipline, Legislazione scolastica.</p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                            | <p><b>Attestato di perfezionamento post laurea in Scienze dell'Educazione</b></p>                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Titolo</li> </ul>   | <p><b>A. A 2001/2002</b><br/> UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA Arcavacata di Rende (CS)</p> <p>Corso di perfezionamento in “<i>Traduzione tecnico-scientifica: fondazioni linguistiche ed applicazioni testuali</i>”</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>Teoria e pratica della traduzione, traduzione dal francese in italiano e dall'italiano in francese, traduzione dall'inglese in italiano e dall'italiano in inglese, Banche- dati terminologiche in Internet e strategie multimediali.</p>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                            | <p><b>Attestato di perfezionamento post laurea di II° livello in Lingue e Letterature Straniere Moderne</b></p>                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                     | <p><b>23/05/2001</b><br/> UNICAL- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA - Arcavacata di Rende (CS)</p>                                                                                                                                                              |



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingue e Letteratura Inglese, Francese

**Laurea di II Livello**

**Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere e moderne (v. o)**

**A.S. 1992/1993**

**Liceo Linguistico “P. Lanza”, Praia a Mare (CS)**

Lingue Inglese, Francese, Tedesco

**Maturità**

**Diploma di Maturità Linguistica**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### SERVIZIO RUOLO

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 2024/2025 (ASSEGNAZIONE PROVV IN CORSO)**

“I. C Cetraro “

Istituzione scolastica

**Docente di Scuola Secondaria di I° grado**

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 2023/2024 (ASSEGNAZIONE PROVV)**

“I. C Cetraro “

Istituzione scolastica

**Docente di Scuola Secondaria di I° grado**

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 2022/2023 (ASSEGNAZIONE PROVV)**

“I. C G. Cistaro “ Guardia Piemontese

Istituzione scolastica

**Docente di Scuola Secondaria di I° grado**

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 2021/2022**

“I.C Civitavecchia 2 “ Via F. Barbaranelli Civitavecchia (RM)

Istituzione scolastica

**Docente di Scuola Secondaria di I° grado**

Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**Anno scolastico 2020/2021 ANNO DI PROVA**

“I.C Civitavecchia 2 “ Via F. Barbaranelli Civitavecchia (RM)

Istituzione scolastica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b><br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese)                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SERVIZIO PRE RUOLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2019/2020- dal 16/09/2019 al 30/06/2020</b><br>“I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2018/2019- dal 17 /09/18 al 30/06/19</b><br>“I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2017/2018 - dal 21/09/17 al 30/06/2018</b><br>“I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2016/2017 dal 03/10/2016 al 30/06/2017</b><br>“I. C Via Barbaranelli “ Civitavecchia<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2015/2016- dal 25/09/2015 al 30/06/2016</b><br>“I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2014/2015- dal 04/11/2014 al 30/06/2015</b><br>“I. C Piazzale della Gioventù” 1 Santa Marinella (Roma)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Classe di Concorso A345 (Lingua Straniera Inglese) su posto di sostegno |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <b>Anno scolastico 2012/2013- dal 07/01/2013 al 08/06/2013</b><br>Istituzioni Scolastiche “ Ugo Foscolo” “Paritario” Cosenza                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                          | Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di II° grado</b> con incarico annuale a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua e civiltà inglese                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2012/2013- dal 01/10/2012 al 05/12/2012</b><br>Istituto Comprensivo Rogliano (CS) Via Oreste d'Epiro;<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente esterno progetto PON</b> per 30 h (Tot. 18 gg)<br>Insegnamento di lingua e civiltà inglese nell'ambito del PON' <i>One, two, three..parliamo inglese</i> " |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2009/2010</b><br>Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di II° grado</b> con incarico annuale a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua e civiltà inglese                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2008/2009</b><br>Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di II° grado</b> con incarico annuale a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua e civiltà inglese                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2007/2008</b><br>Liceo Linguistico "P. Lanza" Praia a Mare (CS)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di II° grado</b> con incarico annuale a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua e civiltà inglese                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2006-2007- dal 24/02/07 al 12/03/07</b><br>Scuola Media Statale "G. Garibaldi" Mentana (RM)<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua Francese                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Anno scolastico 2006-2007-dal 03/02/07 al 15/02/07</b><br>Liceo Classico Statale "Gaio Valerio Catullo" Monterotondo (RM),<br>Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di II° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua Francese                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                 | <b>Anno scolastico 2006-2007-dal 04/10/06 al 11/11/06</b><br>Scuola Media Statale "R. Pezzi" di Albano Laziale (RM),                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>                                                                          | Istituzione scolastica<br><b>Docente di Scuola Secondaria di I° grado</b> con incarico a tempo determinato<br>Insegnamento di lingua Francese.                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> | Dal 04/08/2003 al 25/11/2003<br><b>Ssitm- Scuola Superiore di Informatica Telematica &amp; Management Rende (CS)</b><br>Formazione Professionale<br><b>Docente/formatore esterno in Lingua Inglese</b><br>Insegnamento della lingua inglese applicata all'informatica, corsi di "Esperto E-Commerce" e "Tecnico esperto in sistemi multimediali"                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <b>Anno scolastico 2002/2003- dal 22/02/2003 al 15/05/2003</b><br>Scuola Media Statale di Praia a Mare (CS), Plesso distaccato di Aieta (CS)<br>Istituzione scolastica<br>Docente Esterno per il "Progetto Lingue 2000"<br>Insegnamento della lingua inglese                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> | Dal 23/10/02 al 24/01/2003<br>Ssitm- Scuola Superiore di Informatica Telematica & Management Rende (CS)<br>Formazione Professionale<br>Docente/formatore esterno in Lingua Inglese<br>Insegnamento multimediale della lingua inglese, nell'ambito di "Progetto In" percorso professionale di alfabetizzazione informatica e linguistica per conto di ITALIA LAVORO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> | Dal 10/06/2002 al 21/06/2002<br>Cooperativa Sociale "Telesio" Diamante (CS)<br>Formazione Professionale<br>Docente/formatore esterno in Lingua Inglese<br>Insegnamento multimediale della lingua inglese, nell'ambito di "Progetto In" percorso professionale di alfabetizzazione informatica e linguistica per conto di ITALIA LAVORO                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Anno scolastico 2001/2002- dal 21/02/2002 al 09/05/2002</b><br>Scuola Media Statale di Praia a Mare (CS), Plesso distaccato di Aieta (CS)<br>Istituzione scolastica<br>Docente Esterno per il "Progetto Lingue 2000"<br>Insegnamento della lingua inglese                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dal 09/01/2002 al 08/03/2002<br>Istituto "S. Beniamino" Gruppo CSU", Cosenza<br>Formazione Professionale<br>Docente/formatore esterno di Lingua Inglese<br>Insegnamento della lingua inglese ai dipendenti del Carcere di Cosenza                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dal 15/09/1997 al 02/03/1998<br>Limbe srl<br>Società di riscossione tributi enti locali per conto del Comune di San Nicola Arcella (CS)<br>Impiegata                                                                                                                                                                                                               |



Addetta agli avvisi di accertamento relativi ai tributi locali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### LINGUA 1 INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

### LINGUA 2 FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

## CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito un'ottima capacità di dialogare, collaborare e lavorare in team, di rispettare ruoli e compiti, di definire mete ed obiettivi personali e comuni, nelle mie precedenti esperienze lavorative presso Istituzioni Scolastiche.

## CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte senso di responsabilità nel rispettare gli impegni, disciplina e diligenza nel lavoro, orientamento ai risultati, capacità di organizzare il lavoro proprio per rispettare scadenze e impegni, capacità di problem solving, gestione equilibrata del tempo.

Padronanza degli strumenti di progettazione formativa, delle tecniche didattiche e del loro utilizzo. Ottime competenze metodologiche e didattiche attinenti ai processi e alle strategie di insegnamento-apprendimento e ai metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità; Ottime competenze relazionali e capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di conduzione dei gruppi e dell'aula.

## CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

Ottima dimestichezza **nell'utilizzo di internet e con i sistemi operativi Windows** (Microsoft Windows 95/ 98 /2000 /ME/ XP / Vista, 7 professional) e con i principali applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Word, Excel, Power Point, Access FrontPage, Publisher, Outlook che ho in maggior misura utilizzato nelle mie esperienze lavorative in ambito scolastico ed in studi professionali.

## CAPACITÀ COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di fotografia e di musica

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

“E.C.D.L.” (Patente Europea per il Computer) conseguita presso ITCG e per i “Servizi Informatici” Castrolibero (CS) Luglio 2004

## PATENTE

B (automunita)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

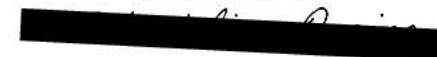
Abilitazione Classe “A346” Lingua e Civiltà Straniera” Inglese conseguita in data 18/07/2014

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs. 196/2003

San Nicola Arcella li, 14/05/25

In fede

Mariolina Praino

A black rectangular box redacting the signature of Mariolina Praino.



