



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Alla docente

Esposito Santina Laura

Sede

Oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. A300D5CA 0004802 del 29 maggio 2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel predetto decreto, l'Istituto necessita di acquisire del supporto qualificato di unità di personale docente, in possesso di idonei requisiti per ricoprire gli incarichi di esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto in ordine alle attività di esperto per la

realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

- la docente Esposito Santina Laura risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. A300D5CA 0004802 del 29 maggio 2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Esposito Santina Laura nata a [REDACTED] [REDACTED] l'incarico di esperto per la realizzazione di n. 2 edizioni dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del progetto identificato con il codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944, dal titolo "Oltre la scuola...", con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- gestione del gruppo di alunne ed alunni iscritti al percorso formativo assicurando che, almeno 3 destinatari, conseguano l'attestato;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo in sinergia con il team;
- organizzare i percorsi sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- mantenere rapporti costanti con i Consigli di classe di provenienza degli alunni, al fine di concordare le strategie didattiche e motivazionali più utili per migliorare il processo di apprendimento delle alunne e degli alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- fornire ai Coordinatori dei Consigli di classe di provenienza delle alunne e degli alunni interessati dai Percorsi di orientamento indicazioni in merito ai risultati raggiunti a conclusione degli interventi;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico;
- registrare le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;

- monitorare la presenza degli alunni;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è così strutturata:

max 10 ore per singola edizione, da effettuare al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al termine previsto dalle disposizioni ministeriali per l'attuazione e la rendicontazione del progetto (fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso massimo pari a € 1.580.00 lordo Stato (€ 1.190,66 lordo dipendente) corrispondenti a 20 ore di attività prestate oltre il regolare servizio (10 ore per ogni edizione), da espletare entro il termine di scadenza previsto per la conclusione delle attività (15 settembre 2025 fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito), da rapportare alle ore di attività effettivamente prestate oltre il regolare servizio e retribuite a € 79,00 lordo Stato (euro settantanove/00), come da Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'istruzione e del merito in data 17 aprile 2024, prot. n. 58542.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa convalida delle attività previste e in relazione alle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

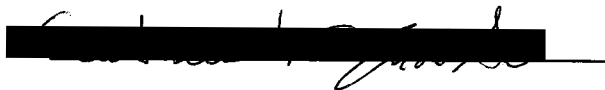
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cetraro, 3/06/25

LA DOCENTE
Esposito Santina Laura

Per accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano





ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Avviso di selezione rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cetraro, per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024.

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Esposito Santina Laura nata a [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale docente, in relazione all'incarico individuale di esperto per la realizzazione di percorsi di esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito degli interventi previsti dal D.M. 19/2024 e dal progetto dal titolo: "Oltre la scuola..." identificato con il Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le eguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LA DICHIARANTE
Esposito Santina Laura



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ESPOSITO SANTINA LAURA

Indirizzo

[REDACTED]
[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1/09/ 2020 – a tutt'oggi

I.C. San Marco Argentano, I:C. Cetraro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante –Scuola dell'infanzia

Coordinatore pedagogico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Psicologia (Vecchio ordinamento)

- Abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso l'università di Chieti
- Master primo livello, "metodologie e strategie per BES DSA, Conseguito presso l'università Dante Alighieri Reggio Calabria

CERTIFICAZIONI

Corso di alta formazione in Europrogettazione conseguito presso Centro Studi Ertickson, Roma
14 Luglio 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROFILO PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM , TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DIGITALI, FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI,

PENSIERO ANALITICO E CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CONOSCENZE BASE

Specialista nella progettazione di interventi in ambito scolastico ed educativo con esperienza nel trattamento di difficoltà e disturbi specifici comportamentali e di apprendimento in bambini e adolescenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ce Azoro 17/05/2025

