



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. A30D5CA 0003635/VII.6

Cetraro, 24 aprile 2025

Al Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

All'Albo
Al Sito web
Atti PNRR

OGGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Progetto: "Oltre la scuola..."

CUP: G34D21000910006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50944

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTO

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. A30D5CA 0003634 del 24 aprile 2025;

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo di Cetraro è stato autorizzato ad attuare azioni nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

PRESO ATTO che il progetto ha l'obiettivo di promuovere *“una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro”*, attraverso la *“realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola”*;

PRESO ATTO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica autorizzata all'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto cui affidare il compito di Responsabile per il coordinamento generale del progetto e la direzione tecnica dei percorsi formativi (Project Manager);

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico *pro tempore* risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

CONSIDERATO che l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale e non si configura alcuna forma di incompatibilità di diritto e di fatto;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe Francesco Mantuano, C.F. [REDACTED], l'incarico di direzione tecnica e coordinamento generale delle attività formative (Project Manager), per l'attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50944, dal titolo *“Oltre la scuola...”*, con codice CUP G34D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali, al di fuori dell'orario di servizio:
 - Interagire con stakeholder, esperti interni/esterni, operatori economici, alunni/e, famiglie;
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto ai gruppi di lavoro;
 - Realizzare, controllare e monitorare la documentazione di progetto;
 - Gestire e guidare i tutor di progetto;
 - Stabilire le procedure all'interno dei percorsi formativi;
 - Predisposizione del budget dei percorsi formativi in collaborazione con il Direttore SGA;
 - Sovrintendere alle procedure ad evidenza pubblica di selezione del personale impegnato nelle varie attività;
 - Stipulare le lettere di incarico o i contratti di lavoro;

- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
 - Validare la correttezza delle procedure, l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi;
 - Verificare lo stato di avanzamento del progetto;
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
 - Verificare il rispetto di indicatori, Target e Milestone.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Lo svolgimento dell'attività non arrecherà pregiudizio all'espletamento dei compiti e dei doveri d'ufficio.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è così strutturata:

Max 135 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per il suddetto incarico il Project Manager riceverà un compenso orario lordo Stato pari a € 33,18 (euro trentatré/18), corrispondente a € 25,00 (euro venticinque/00) lordo dipendente per massimo n. 135 ore. Il compenso massimo che potrà essere corrisposto al Project Manager è pari a € 4.479,30 (lordo Stato) corrispondente a € 3.375,00 (lordo dipendente).
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

