

**ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.itSito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 5764/IV.5

Cetraro, 25 luglio 2023

All'Albo
Sede

Oggetto: avviso di selezione, rivolto al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, per il conferimento di un incarico individuale di formatore per la realizzazione delle attività previste dal progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

TITOLO PROGETTO: “Animatore digitale: formazione del personale interno”.

Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-7863

CUP : G34D22003870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del

29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 2 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle

vendite a domicilio. Chiarimenti»;

- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 10 comma 2, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto- legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il comma 512 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 “Al fine di potenziare le azioni per l'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali in ciascuna istituzione scolastica, il fondo di cui all'articolo 1, comma 62, secondo periodo, della legge 13 luglio 2015, n. 107, è incrementato di euro 8.184.000 annui a decorrere dall'anno 2021;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. 11 agosto 2022 n. 222 “Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 31 ottobre 2022 n. 91698 avente ad oggetto “Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito del 27 febbraio 2023, prot. n. 24917 avente ad oggetto “Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e

2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 2.000,00;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 46 nella seduta del Consiglio di istituto del 9 febbraio 2023;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 8860 del 29 dicembre 2022;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi, nell'ambito del Progetto: “Animatore digitale: formazione del personale interno”, identificato con il codice: M4C1I2.1-2022-941-P-7863, della collaborazione di una unità di personale docente esperto- formatore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto “attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione istituzione scolastica
 - b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti a) e b),
 - c) ricognizione di personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- COSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di docente formatore avente ad oggetto “attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”;
- CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Francesco Mantuano che

risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

- VISTO** l'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 1° settembre 2022;
- VISTA** la decisione dirigenziale del 25 luglio 2023, prot. n. 5760, di avvio della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di formatore;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;

per l'affidamento dell'incarico di esperto – formatore nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale. Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

Titolo del progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno"

CUP: G34D22003870006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7863

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di formatore (a seguire, anche «**Incarico**»), con adeguate competenze **nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti ai contenuti di cui all'art.1 comma 4 del presente avviso**, per svolgere le **“attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”**.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la progettazione e l'espletamento di un corso di formazione di 48 ore circa da erogare almeno a venti (n.20) operatori scolastici sulle tematiche di seguito indicate. La progettazione, la produzione del materiale didattico, l'erogazione del corso devono essere orientati a raggiungere il risultato previsto dal piano specificato all'oggetto e in premessa, che s'intende pienamente conosciuto dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.
3. L'esperto formatore selezionato e incaricato dovrà produrre:
 - a. il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
 - b. il registro del corso;
 - c. la relazione finale sugli esiti ottenuti;
 - d. il time sheet dell'impegno orario.
4. I contenuti sui quali strutturare ed erogare il corso sono:

a) personale docente, per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale:

Supporto all'utilizzo del registro elettronico <i>Axios</i>

Formazione sull'utilizzo dei monitor touch
Creare semplici learning-object multimediali per una didattica attiva.
Formazione per l'uso di strumenti tecnologici in dotazione alla scuola o di dispositivi personali al fine di migliorare le procedure di organizzazione collaborativa del lavoro di staff, commissioni e gruppi di lavoro in generale: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Google App: Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Jamboard;</i> b. <i>Applicativi Office: Word, Excel, Powerpoint.</i>
Formazione per l'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare.
Formazione per l'uso di strumenti tecnologici innovativi per la didattica, per la realizzazione di prodotti multimediali, per la gestione di prodotti per la robotica educativa in dotazione alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Tinkercad e software per il disegno 3D;</i> b. <i>PrusaSlicer e software per le stampanti 3D;</i> c. <i>Bookcreator;</i> d. <i>Camstudio, Screencast-o-Matic, ScreenPal e software di registrazione dello schermo del PC;</i> e. <i>Audacity e software di registrazione audio;</i> f. <i>Makeblock;</i> g. <i>WeDo e software per robot didattici Lego;</i> h. <i>App per il robot didattico Bee-Bot e Blue-Bot;</i> i. <i>Metaverse e software didattici per la realtà aumentata;</i> j. <i>Scratch e software didattici per la gestione di droni.</i>
Formazione per l'uso di pratiche di condivisione nella repository digitale, ricorrendo al cloud e ai drive condivisi <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Cloud, Drive, Dropbox.</i>
b) personale amministrativo e tecnico, per l'innovazione digitale nell'amministrazione:
Transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica
Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso al personale amministrativo.
Il registro elettronico come strumento di comunicazione scuola-famiglia
L'uso di spazi Drive per la condivisione di materiali
Siti dedicati, software e cloud utili all'amministrazione

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico:
 - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento.

- xii. dichiarano di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti ai contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, culturali, di servizio o di lavoro per come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti Max 30
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento fino a 90.4 punti da 91 a 1007 punti da 101 a 110.....10 punti 110 e lode12 punti	Max punti 12 (Si valuta 1 solo titolo)
Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea attinenti ai contenuti di riferimento della formazione minimo 1500 ore e 60 CFU. (1 punto per ogni titolo)	Max punti 4
Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti all'ambito di riferimento minimo 1500 ore. 60 CFU. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6
Dottorato di ricerca su tematiche inerenti ai contenuti della formazione (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. (0,50 punti per ogni anno di durata del corso)	Max punti 2
Titoli culturali specifici	Punti (Max 12)
Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni (o Brevetti) informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM) (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
Titoli di servizio o lavoro	Punti (Max 58)
Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max 6 punti
Componente del team per l'innovazione digitale (1 punto per ogni esperienza)	Max 4 punti
Docenza nelle Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Collaborazioni con Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Pubblcazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISNN O ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (2 punti per ogni pubblicazione)	Max 12 punti
Pubblcazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (3 punti per ogni pubblicazione)	Max 15 punti
Docenza sui contenuti inerenti agli argomenti di cui all'art. 1 1 punto per corsi fino a 20 ore; 2 punti per corsi da 21 a 40 ore; 3 punti per corsi superiori a 40 ore	Max 11 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	100

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti ai contenuti della formazione del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà essere conclusa entro e non oltre il 31 dicembre 2024, (data attualmente prevista per la realizzazione del progetto formativo) fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Al formatore sarà corrisposto un importo orario lordo dipendente pari a € 41,32 (Euro quarantuno/32) per un compenso massimo pari a € 2000,00 (euro duemila/00), equivalente a circa 48,40 ore di attività formative, da svolgere in orario non coincidente con quello di servizio, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi target e milestone.
2. Al termine del percorso formativo, l'esperto dovrà presentare la documentazione di seguito elencata al fine di procedere all'erogazione del compenso:
 - a. il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
 - b. il registro del corso;
 - c. la relazione finale sugli esiti ottenuti;
 - d. il time sheet dell'impegno orario.
3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività formative e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Missione del PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 2 agosto 2023, a mezzo PEC al seguente indirizzo csic872004@pec.istruzione.it o tramite, raccomandata con avviso di ricevimento al seguente recapito Istituto Comprensivo Cetraro, via Donato Faini, snc – 87022 – Cetraro (CS). Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la seguente dicitura *candidatura per formatore progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7863*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La Commissione di valutazione escluderà dalla graduatoria gli aspiranti che non dichiarano di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti ai contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - ii. ricognizione del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, facendo ricorso alle collaborazioni plurime in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali *“non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica”*;ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 2 sub i e sub ii,
3. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con sede in via Donato Faini snc - Cetraro, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic872004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Informatica e Didattica di Cima A. & C. s.a.s. con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Francesco Mantuano, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e-mail istituzionale csic872004@istruzione.it, numero di telefono 098291081.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=86001890788, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=46665577-8daf-406b-b269-5254c7243ecb&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale
scolastico sulla trasformazione digitale.

Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

CUP: G34D22003870006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7863

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DEL 25 LUGLIO 2023, PROT. N. 5764/IV.5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione di un esperto interno per il conferimento di un incarico individuale di formatore.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità di
 personale interno all'istituzione scolastica, personale in servizio presso un'altra istituzione
scolastica, personale dipendente di altra P.A., personale esperto esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti ai contenuti di cui all'art.1 comma 4 del presente avviso.
6. Di operare nel rispetto dei regolamenti europei citati in premessa e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do notsignificantharm").
7. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

(cognome e nome)

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 5764 del 25 luglio 2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali/o di essere sottoposto/a a procedimenti penali (indicare quali) _____;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere il seguente titolo accademico o di studio: Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento specificare

conseguita presso _____ con
votazione pari a _____
- xii. possedere i titoli culturali, di servizio e di lavoro dichiarati nella tabella di seguito riportata:

Allegato A all'Avviso – Domanda di partecipazione

Titoli di studio	Max 30 Punti	Punteggio a cura del candidato
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento fino a 90.....4 punti da 91 a 1007 punti da 101 a 110.....10 punti 110 e lode12 punti	Max punti 12 (Si valuta 1 solo titolo)	
Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea attinenti ai contenuti di riferimento della formazione minimo 1500 ore e 60 CFU. (1 punto per ogni titolo)	Max punti 4	
Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti all'ambito di riferimento minimo 1500 ore. 60 CFU. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6	
Dottorato di ricerca su tematiche inerenti ai contenuti della formazione (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti	
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. (0,50 punti per ogni anno di durata del corso)	Max punti 2	
Titoli culturali specifici	Punti (Max 12)	
Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni (o Brevetti) informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione)	Max punti 5	
Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM) (1 punto per Certificazione)	Max punti 5	
Titoli di servizio o lavoro	Punti (Max 58)	
Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max 6 punti	
Componente del team per l'innovazione digitale (1 punto per ogni esperienza)	Max 4 punti	
Docenza nelle Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti	
Collaborazioni con Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti	
Pubblicazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISNN O ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (2 punti per ogni pubblicazione)	Max 12 punti	
Pubblicazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (3 punti per ogni pubblicazione)	Max 15 punti	
1. Docenza sui contenuti inerenti agli argomenti di cui all'art. 1 2. 1 punto per corsi fino a 20 ore; 3. 2 punti per corsi da 21 a 40 ore; 4. 3 punti per corsi superiori a 40 ore	Max 11 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO	100	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (*qualora il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*) nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di
coinvolgimento degli animatori digitali**

CUP: G34D22003870006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7863

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (CS), in data _____, C.F. _____

_____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale docente in relazione all'incarico di esperto formatore nell'ambito del progetto in oggetto che prevede *attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, __ ____ 2023

IL DICHIARANTE
