



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 9415/VII.6

Cetraro, 13 novembre 2024

Al Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

All'Albo
Al Sito web
Atti PNRR

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

Conferimento dell'incarico di direzione tecnica e di coordinamento generale del progetto
(Project Manager)

Prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 63 del d.lgs 165/2001

LETTERA DI INCARICO

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

- il Decreto per il conferimento di un incarico individuale, prot. n. 9419 del 13 novembre 2024;

PREMESSO CHE

L’Istituto Comprensivo di Cetraro è stato autorizzato ad attuare azioni nell’ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;*

PRESO ATTO che il progetto ha l’obiettivo di promuovere la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale” nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);

PRESO ATTO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica autorizzata all’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto cui affidare il compito di Responsabile per il coordinamento generale del progetto e la direzione tecnica dei percorsi formativi (Project Manager);

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico *pro tempore* risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;

CONSIDERATO che l’attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale e non si configura alcuna forma di incompatibilità di diritto e di fatto;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe Francesco Mantuano, C.F. [REDACTED], l’incarico di direzione tecnica e coordinamento generale delle attività formative (Project Manager), per l’attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42710, dal titolo “Digital plus”, con codice CUP G34D23007360006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni professionali, al di fuori dell’orario di servizio:
 - a) In relazione ai Percorsi di formazione sulla transizione digitale:
 - Gestione, progettazione e coordinamento generale delle edizioni o percorsi formativi rivolti al personale scolastico (Dirigente scolastico, Direttore dei servizi generali e amministrativi, personale docente, personale ATA) sulla transizione digitale nella didattica e

nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;

- Verifica della coerenza dei percorsi formativi in cui si sostanziano le edizioni agli obiettivi progettuali;
 - Monitorare il coinvolgimento del personale scolastico
 - Verificare l'efficacia delle attività formative e l'integrazione effettiva all'interno del curriculum professionale del personale scolastico delle attività, metodologie e contenuti sviluppata attraverso il concreto, efficace ed efficiente utilizzo delle competenze acquisite nelle prassi organizzative e nelle pratiche didattiche.
- b) In relazione ai Laboratori di formazione sul campo:
- Definire la strutturazione dei laboratori di formazione
- c) In relazione alle attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento:
- Sovrintendere alle Comunità di pratiche per l'apprendimento del personale scolastico verificando:
 - l'attivazione di un efficace Gruppo di lavoro;
 - la promozione della ricerca;
 - la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, le strategie, le metodologie e le pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
 - l'apprendimento fra pari (peer learning);
 - lo sviluppo professionale continuo;
 - l'aggiornamento del personale docente ed amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi formativi mirati;
 - lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;
 - l'eventuale scambio di buone pratiche con altre istituzioni scolastiche.
- d) In relazione alle procedure selettive di risorse umane e organizzative per la realizzazione delle attività:
- Sovrintendere alle procedure ad evidenza pubblica di selezione del personale impegnato nelle varie attività;
 - Stipulare le lettere di incarico o i contratti di lavoro;
 - Predisposizione del budget dei percorsi formativi.
- e) In relazione alla gestione esecutiva del progetto:
- Validare la correttezza delle procedure, l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi;
 - Verificare lo stato di avanzamento del progetto;
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;

- Verificare il rispetto di indicatori, Target e Milestone.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Lo svolgimento dell'attività non arrecherà pregiudizio all'espletamento dei compiti e dei doveri d'ufficio.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è così strutturata:

Max 80 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per il suddetto incarico il Project Manager riceverà un compenso orario lordo Stato pari a € 33,18 (euro trentatré/18), corrispondente a € 25,00 (euro venticinque/00) lordo dipendente per massimo n. 80 ore. Il compenso massimo che potrà essere corrisposto al Project Manager è pari a € 2.654,40 (lordo Stato) corrispondente a € 2.000,00 (lordo dipendente).
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano



Firmato da:
MANTUANO Giuseppe Francesco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.