



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it)- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)

codice IPA: [istsc\\_csic872004](http://istsc_csic872004)



**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione  
digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU  
– “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: “Digital plus”**

**C.U.P.: G34D23007360006**

**Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di esperto per supporto tecnico operativo, n. prot. 8115 del 28 settembre 2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;*
- l'Avviso interno del 28 settembre 2024, prot. n. 8116 per la selezione di una unità di personale amministrativo per l'affidamento dell'incarico di esperto per supporto tecnico operativo;
- il verbale di selezione del 9 ottobre 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8373 dell'8 ottobre 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22 ottobre 2024, prot. n. 8733 e la successiva rettifica del provvedimento datata 4 novembre 2024, prot. n. 9060;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9102 del 4 novembre 2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso del 28 settembre 2024, prot. n. 8116, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto tecnico operativo” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la sig.ra Gaetana Villani in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo Gaetana Villani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9102 del 4 novembre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Gaetana Villani l'incarico di esperto per supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto dal titolo **“Digital plus”**, con codice CUP G34D23007360006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di incarichi, forniture e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- Partecipare alle riunioni che si rendono necessarie per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano in collaborazione con il Dirigente scolastico, con il DSGA e con il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di Intervento A) e il Gruppo di lavoro per il multilinguismo (linea di Intervento B);
- Supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali;
- Inserire la documentazione afferente al progetto nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it>;
- Organizzare la documentazione afferente al progetto e garantire la trasparenza delle procedure;
- Gestire i rapporti con eventuali operatori economici aggiudicatari di forniture e servizi;
- Monitorare lo stato di avanzamento dell'azione progettuale al fine di rispettare la tempistica prevista dal cronoprogramma;
- Predisporre i contratti in collaborazione con il Dirigente scolastico ed il Direttore SGA;
- Inserire nella piattaforma web FUTURA la documentazione necessaria nei tempi previsti.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data di richiesta di pagamento finale delle spese al Ministero dell'istruzione e del merito (31 dicembre 2025), fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un importo orario retribuito come da Tabella E1.7 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 pari a € 21,17 lordo Stato (euro ventuno/17), per

un compenso massimo pari a € 7.663,54 (euro settemilaseicentosessantatre/54) (importo lordo stato), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate, (di cui € 5.504,20 a valere sull'Intervento A corrispondenti a max 260 ore di attività prestate oltre il regolare servizio ed € 2.159,34 a valere sull'Intervento B corrispondenti a max 102 ore di attività prestate oltre il regolare servizio;

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cetraro, 4 novembre 2024

L'INCARICATO  
per accettazione  
Gaetana Villani



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano

A handwritten signature in black ink, which has been partially obscured by a thick black horizontal bar.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:  
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato  
dall'Unione europea – Next Generation EU –“Formazione del personale scolastico per la transizione  
digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: “Digital plus”**

**C.U.P.: G34D23007360006**

**Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710**

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,

### DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta Gaetana Villani nata a [REDACTED], in data [REDACTED] C.F. [REDACTED], in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in relazione all'incarico di esperto per supporto tecnico operativo nell'ambito del progetto dal titolo: “Digital plus” identificato con il Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

## DICHIARA

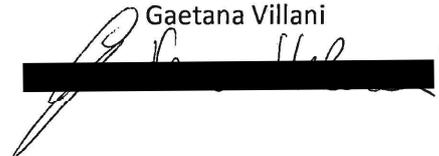
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per il supporto tecnico operativo:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 4 novembre 2024

LA DICHIARANTE

Gaetana Villani





### ISTITUTO COMPrensIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) - ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –**  
**Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale**  
**scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU –“Formazione del personale**  
**scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
**(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: “Digital plus”**

**C.U.P.: G34D23007360006**

**Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710**

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO DEL 28 SETTEMBRE 2024, PROT. N. 8116/IV.5.**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di selezione di un’unità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo,**  
**interna all’istituzione scolastica per il conferimento di un incarico individuale di**  
**esperto per il supporto tecnico operativo.**

Il/la sottoscritto/a VILLANI GAGLIARDI nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

personale interno all’istituzione scolastica,  personale in servizio presso un’altra istituzione  
scolastica,  personale dipendente di altra P.A.,  personale esperto esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si  
avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28  
dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi  
e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

VILLANI GAETANO

(cognome e nome)

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 8116 del 27 settembre 2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali/o di essere sottoposto/a a procedimenti penali (indicare quali) \_\_\_\_\_;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere i titoli di studio, culturali, di servizio e di lavoro dichiarati nella tabella di seguito riportata:

Titoli di studio	Max 36 Punti	Punteggio a cura del candidato
<b>Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento</b> fino a 90.. .....5 punti da 91 a 100 .....8 punti da 101 a 110 e lode.....12 punti 110 e lode .....14 punti	Max punti 14 <b>(Si valuta 1 solo titolo)</b>	/
<b>Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea) (3 punti per ogni titolo)</b>	Max punti 6	/
<b>Diploma di Scuola Secondaria di II grado</b>	Punti 3	3
<b>Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea</b> attinenti all'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. <b>(1 punto per ogni titolo)</b>	Max punti 3	/
<b>Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea</b> attinenti all'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. <b>(2 punti per ogni titolo)</b>	Max punti 6	/
<b>Dottorato di ricerca (2 punti per ogni titolo)</b>	Max 4 punti	/
<b>Titoli culturali specifici</b>	<b>Punti (Max 4)</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per ogni titolo)	Max punti 4	/
<b>Titoli di servizio o lavoro</b>	<b>Punti (Max 60)</b>	
Esperienza lavorativa in progetti PON, POR, PNRR presso Scuole Pubbliche. <b>(1 punto per ogni esperienza)</b>	Max 30 punti	11
Beneficiario art. 7 CCNL 7 dicembre 2005	10 punti	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza <b>(1 punto per ogni anno di servizio)</b>	Max 20 punti	20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>	<b>34</b>

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (qualora il presente documento non sia sottoscritto digitalmente) nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Adrona, 07-10-24

Firma del partecipante

[Firma illeggibile]



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
 Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
 C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio Ufv13L  
 e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it  
 Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
 codice IPA: istsc\_csic872004



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
 (D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: “Digital plus”**

**C.U.P.: G34D23007360006**

**Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710**

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,

### DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

VILLANI GAETANO

nato/aa \_\_\_\_\_ (CS), in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in relazione all’incarico di esperto per supporto tecnico operativo nell’ambito del progetto dal titolo: “Digital plus” identificato con il Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

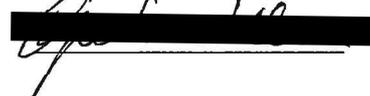
**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per il supporto tecnico operativo:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 07/10 2024

IL/LA DICHIARANTE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetana Villani



Luogo di nascita N [REDACTED] data di nascita [REDACTED] 6 | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTAESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Incarico come D.S.G.A. F.F. per il coordinamento delle attività di gestione amministrativo/contabile - PROGETTO: Potenziamoci insieme  
- CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 – Prot. 1876 del 27/03/2024

Incarico come DSGA FF per lo svolgimento di attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile Titolo del Progetto: "We are the Future!" - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003 – Prot. 1372 del 19/02/2024 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CNP: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-198 – Prot. 7919 del 22/11/2022 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 – Prot. 2325 del 15/03/2024 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- CNP: 13.1.1A-FESRPON-CL-2022-18 – Prot. 2324 del 15/03/2024 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 - dal titolo "Biblioschool 2020" prot.5205 del 10/08/2021

Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" Prot.3259 del 30/07/2020 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 - Competenze di base II annualità Prot.809 del 03/02/2020 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10-2-2A-FSEPON-CL-2017-159 PROT.N. 2990 DEL 29/04/2019 – IC Cetraro

Dal 01/09/1990 al 31/08/2003 Dal 01/09/2004 a tutt'oggi	Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 PROT. N.909 DEL 06/02/2018 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo  Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.10.8.1.A4-FESRPN-CL-2017-1 PROT. N.4899 DEL 21/09/2017 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo  In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente tecnico In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Dal 24/11/2023 a tutt'oggi incarico di sostituzione temporanea del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
--	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

a.s. 1984/85 Diploma di maturità professionale conseguito presso l'IPFS di Salerno – voto ██████

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Conoscenze acquisite autonomamente**

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- ottima conoscenza del software Segreteria digitale Axios
- Ottimo uso di internet e di pubblicazione online

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cetraro, 07/10/2024

In fede



