



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 3817/VII.6

Cetraro, 22 aprile 2024

Alla DSGA F.F.
Gaetana Villani

Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto: “Pronti al futuro!”

Codice Identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40596

C.U.P.: G34D23006330006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTOCOMPRESIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3816 del 22 aprile 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel predetto decreto, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di un incarico individuale per attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto in ordine alle attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Next Generation EU.*
Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.
Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- la DSGA F.F. Gaetana Villani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3816 del 22 aprile 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Gaetana Villani l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I3.1-2023-1143-P-40596, dal titolo "Pronti al futuro!", con codice CUP G34D23006330006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- Attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto;
- Predisposizione di documenti e di atti amministrativi e contabili;
- Gestione della piattaforma web FUTURA;
- Collaborazione nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e degli avvisi di selezione del personale;
- Gestione e controllo della contabilità e liquidazione delle fatture e dei compensi.

nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è così strutturata:

Intervento A: max 70 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al 23 maggio 2024, e comunque fino al rientro del DSGA titolare. Le attività per l'attuazione e la rendicontazione del progetto dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali (31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe).

Intervento B: max 30 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al 23 maggio 2024, e comunque fino al rientro del DSGA titolare. Le attività per l'attuazione e la rendicontazione del progetto dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali (31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe).

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a max 100, per un totale omnicomprendente pari a € 2700,00 (euro duemilasettecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cetraro, 22 aprile 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano

IL DSGA F.F.
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
Gaetana Villani



Firmato da:
MANTUANO Giuseppe Francesco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
22/04/2024 18:11:11

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E
LA FIRMA AUTOGRAFA)

INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetana Villani

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Luogo di nascita [REDACTED] data di nascita [REDACTED] Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

Incarico DSGA FF Titolo del Progetto: "Pronti al futuro!"

Codice Identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40596

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

	<p>Incarico come D.S.G.A. F.F. per il coordinamento delle attività di gestione amministrativo/contabile - PROGETTO: Potenziamoci insieme - CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 – Prot. 1876 del 27/03/2024</p> <p>Incarico come DSGA FF per lo svolgimento di attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile Titolo del Progetto: "We are the Future!" - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003 – Prot. 1372 del 19/02/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CNP: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-198 – Prot. 7919 del 22/11/2022 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 – Prot. 2325 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- CNP: 13.1.1A-FESRPON-CL-2022-18 – Prot. 2324 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 - dal titolo "Biblioschool 2020" prot.5205 del 10/08/2021</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" Prot.3259 del 30/07/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 - Competenze di base II annualità Prot.809 del 03/02/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10-2-2A-FSEPON-CL-2017-159 PROT.N. 2990 DEL 29/04/2019 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 PROT. N.909 DEL 06/02/2018 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo</p>
--	---

<p>Dal 01/09/1990 al 31/08/2003 Dal 01/09/2004 a tutt'oggi</p>	<p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.10.8.1.A4-FESRPON-CL-2017-1 PROT. N.4899 DEL 21/09/2017 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo</p> <p>In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente tecnico In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Dal 24/11/2023 a tutt'oggi incarico di sostituzione temporanea del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1984/85 Diploma di maturità professionale conseguito presso l'IPFS di Salerno – voto 51/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenze acquisite autonomamente

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- ottima conoscenza del software Segreteria digitale Axios
- Ottimo uso di internet e di pubblicazione online

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cetraro, 22/04/2024

In fede




ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio Ufv13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM
Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Villani Gaetana nata a [REDACTED], in data [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di Direttore SGA F.F. in relazione all'incarico di individuale per attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico individuale per attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- b) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- c) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- e) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Cetraro, li 12 aprile 2024

IL DICHIARANTE
Gaetana Villani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2024-04-22 16:24:17 (UTC)

File verificato: C:\Users\MASSIMO\Downloads\FIRMATO_3817.pdf.pades.pdf

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: VILLANI GAETANA
Firma verificata: OK (Validated at: 22/04/2024 16:24:11)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 22/04/2024 16:24:12

Dati del certificato del firmatario VILLANI GAETANA:

Nome, Cognome: VILLANI GAETANA
Organizzazione: Ministero dell'Istruzione e del Merito
Numero identificativo: sbjUjjUo1Jnjio1b4qG4aisUi
Data di scadenza: 28/11/2026 08:31:00
Autorità di certificazione: TrustPro Qualified CA 1, TrustPro QTSP Ltd, QTSP, NTRIE-637218, IE,
Documentazione del certificato (CPS): <https://docs.trustpro.eu/trustpro-cpcps-en.pdf>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.52969.1.3
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.52969.1.5

Firmatario 2: MANTUANO GIUSEPPE FRANCESCO
Firma verificata: OK (Validated at: 22/04/2024 16:24:11)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 22/04/2024 15:52:13

Dati del certificato del firmatario MANTUANO GIUSEPPE FRANCESCO:

Nome, Cognome: MANTUANO GIUSEPPE FRANCESCO
Numero identificativo: WSREF-93595811663088
Data di scadenza: 27/04/2024 07:18:25



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Documentazione del
certificato (CPS):

Identificativo del CPS:

Identificativo del CPS:

Identificativo del CPS:

VA111701675020517,

IT,

<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>

OID 0.4.0.194112.1.2

OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2

OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2021 | P.IVA 07945211006