



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 3815/VII.6

Cetraro, 22 aprile 2024

Al Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

All'Albo
Al Sito web
Atti PNRR

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Progetto: "Pronti al futuro!"

CUP: G34D23006330006

Identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40596

Lettera di incarico per il conferimento di attività di direzione tecnica e coordinamento (Project Manager) - Prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 63 del d.lgs 165/2001

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- il Decreto per il conferimento di un incarico individuale, prot. n. 3804 del 22 aprile 2024;

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo di Cetraro è stato autorizzato ad attuare azioni nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;*

- PRESO ATTO** che il progetto ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche degli studenti e del personale docente e che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- PRESO ATTO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica autorizzata all'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto cui affidare il compito di Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi (Project Manager);
- CONSIDERATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico *pro tempore* risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- CONSIDERATO** che l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale e non si configura alcuna forma di incompatibilità di diritto e di fatto;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe Francesco Mantuano l'incarico di direzione tecnica e coordinamento (Project Manager), per l'attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I3.1-2023-1143-P-40596, dal titolo "Pronti al futuro!", con codice CUP G34D23006330006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali, al di fuori dell'orario di servizio:

- Interagire con stakeholder, esperti interni/esterni, operatori economici, alunni/e, famiglie;
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto ai gruppi di lavoro;
 - Sviluppare i piani di progetto;
 - Realizzare, controllare e monitorare la documentazione di progetto;
 - Gestire e guidare i gruppi di lavoro STEM e multilinguismo;
 - Stabilire le procedure all'interno dei percorsi formativi per studenti e docenti;
 - Predisposizione del budget dei percorsi formativi;
 - Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi per studenti e docenti;
 - Validare la correttezza delle procedure, l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi;
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Lo svolgimento dell'attività non arrecherà pregiudizio all'espletamento dei compiti e dei doveri d'ufficio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è così strutturata:
Intervento A + Intervento B: max 80 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per il suddetto incarico al Project Manager è previsto un compenso orario lordo Stato pari a € 33,18 (euro trentatré/18) per massimo n. 80 ore.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano