



ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini-87022-CETRARO(CS)-☎(0982)91081- 91294

C.F.86001890788 -C.M.CSIC872004-codice univoco ufficio UFV13L e-

mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
–“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO Rettifica prot. n. 9106 del 4 novembre 2024

L’ISTITUTO COMPRESIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di esperto per supporto tecnico operativo, n. prot. 8115 del 28 settembre 2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
- l’Avviso interno del 28 settembre 2024, prot. n. 8116 per la selezione di una unità di personale amministrativo per l’affidamento dell’incarico di esperto per supporto tecnico operativo;
- il verbale di selezione del 9 ottobre 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8373 dell’8 ottobre 2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22 ottobre 2024, prot. n. 8733 e la successiva rettifica del provvedimento datata 4 novembre 2024, prot. n. 9060;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10042 del 30 novembre 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso del 28 settembre 2024, prot. n. 8116, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico operativo" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la sig.ra Villani Gaetana, nata il [REDACTED] a [REDACTED] in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo Gaetana Villani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10042 del 30 novembre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Gaetana Villani l'incarico di esperto per supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto dal titolo "Digital plus", con codice CUP G34D23007360006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di incarichi, forniture e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- Partecipare alle riunioni che si rendono necessarie per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano in collaborazione con il Dirigente scolastico, con la DSGA e con il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di Intervento A) e del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (linea di Intervento B);
- Supportare il Dirigente scolastico e la DSGA nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali;
- Inserire la documentazione afferente al progetto nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it>;
- Organizzare la documentazione afferente al progetto e garantire la trasparenza delle procedure;
- Gestire i rapporti con eventuali operatori economici aggiudicatari di forniture e servizi;
- Monitorare lo stato di avanzamento dell'azione progettuale al fine di rispettare la tempistica prevista dal cronoprogramma;

- Predisporre i contratti in collaborazione con il Dirigente scolastico ed il Direttore SGA;
- Inserire nella piattaforma web FUTURA la documentazione necessaria nei tempi previsti.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico di cui al prot. n. 9106 del 4 novembre 2024 e fino alla data di richiesta di pagamento finale delle spese al Ministero dell'istruzione e del merito (31 dicembre 2025), fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito. Le attività per l'attuazione e la rendicontazione del progetto dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali (31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un importo orario retribuito come da Tabella E1.7 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 pari a € 21,17 lordo Stato (euro ventuno/17), per un compenso massimo pari a pari a € 4.022,30 (euro quattromilaventidue/30) (importo lordo stato), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate, corrispondenti a max 190 ore di attività prestate oltre il regolare servizio;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cetraro, 21 DIC. 2024

L'INCARICATO
Gaetana Villani
Per accettazione

[Redacted signature]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano

[Redacted signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU –“Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Gaetana Villani nata a [REDACTED], in data [REDACTED] C.F. [REDACTED], in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in relazione all'incarico di esperto per supporto tecnico operativo nell'ambito del progetto dal titolo: “Digital plus” identificato con il Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

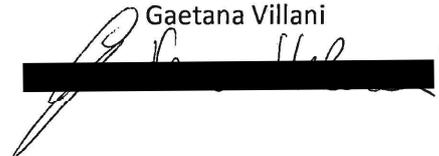
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per il supporto tecnico operativo:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 4 novembre 2024

LA DICHIARANTE

Gaetana Villani





ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto: "Digital plus"

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DEL 28 SETTEMBRE 2024, PROT. N. 8116/IV.5.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione di un'unità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, interna all'istituzione scolastica per il conferimento di un incarico individuale di esperto per il supporto tecnico operativo.

Il/la sottoscritto/a VILLANI GAGLIARDI nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di

personale interno all'istituzione scolastica, personale in servizio presso un'altra istituzione scolastica, personale dipendente di altra P.A., personale esperto esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

VILLANI GAETANO

(cognome e nome)

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 8116 del 27 settembre 2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali/o di essere sottoposto/a a procedimenti penali (indicare quali) _____;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere i titoli di studio, culturali, di servizio e di lavoro dichiarati nella tabella di seguito riportata:

| Titoli di studio | Max 36 Punti | Punteggio a cura del candidato |
|--|--|--------------------------------|
| Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento fino a 90..5 punti da 91 a 1008 punti da 101 a 110 e lode.....12 punti 110 e lode14 punti | Max punti 14 (Si valuta 1 solo titolo) | / |
| Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea) (3 punti per ogni titolo) | Max punti 6 | / |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado | Punti 3 | 3 |
| Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea attinenti all'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. (1 punto per ogni titolo) | Max punti 3 | / |
| Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti all'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. (2 punti per ogni titolo) | Max punti 6 | / |
| Dottorato di ricerca (2 punti per ogni titolo) | Max 4 punti | / |
| Titoli culturali specifici | Punti (Max 4) | |
| Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per ogni titolo) | Max punti 4 | / |
| Titoli di servizio o lavoro | Punti (Max 60) | |
| Esperienza lavorativa in progetti PON, POR, PNRR presso Scuole Pubbliche. (1 punto per ogni esperienza) | Max 30 punti | 11 |
| Beneficiario art. 7 CCNL 7 dicembre 2005 | 10 punti | |
| Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (1 punto per ogni anno di servizio) | Max 20 punti | 20 |
| PUNTEGGIO MASSIMO | 100 | 34 |

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (qualora il presente documento non sia sottoscritto digitalmente) nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Arona, 07-10-24

Firma del partecipante

[Firma illeggibile]



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
 Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
 C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio Ufv13L
 e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccetraro.edu.it
 codice IPA: istsc_csic872004



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
 (D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,

DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a

VILLANI GAETANO

nato/aa

_____ (CS), in data

_____ , C.F.

_____ in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con la qualifica di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in relazione all'incarico di esperto per supporto tecnico operativo nell'ambito del progetto dal titolo: “Digital plus” identificato con il Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

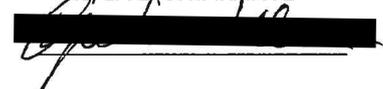
DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di esperto per il supporto tecnico operativo:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 07/10 2024

IL/LA DICHIARANTE



INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetana Villani

📍 [REDACTED]

📞 [REDACTED]

✉️ [REDACTED]

Luogo di nascita N [REDACTED] data di nascita [REDACTED] 6 | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

| | |
|--|--|
| | <p>Incarico come D.S.G.A. F.F. per il coordinamento delle attività di gestione amministrativo/contabile - PROGETTO: Potenziamoci insieme - CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 – Prot. 1876 del 27/03/2024</p> <p>Incarico come DSGA FF per lo svolgimento di attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile Titolo del Progetto: "We are the Future!" - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003 – Prot. 1372 del 19/02/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - CNP: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-198 – Prot. 7919 del 22/11/2022 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 – Prot. 2325 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- CNP: 13.1.1A-FESRPON-CL-2022-18 – Prot. 2324 del 15/03/2024 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 - dal titolo "Biblioschool 2020" prot.5205 del 10/08/2021</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" Prot.3259 del 30/07/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 - Competenze di base II annualità Prot.809 del 03/02/2020 – IC Cetraro</p> <p>Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10-2-2A-FSEPON-CL-2017-159 PROT.N. 2990 DEL 29/04/2019 – IC Cetraro</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Dal 01/09/1990 al 31/08/2003 Dal 01/09/2004 a tutt'oggi | Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 PROT. N.909 DEL 06/02/2018 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10.10.8.1.A4-FESRPN-CL-2017-1 PROT. N.4899 DEL 21/09/2017 – Istituto Magistrale Statale – Belvedere M.mo In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente tecnico In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Dal 24/11/2023 a tutt'oggi incarico di sostituzione temporanea del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1984/85 Diploma di maturità professionale conseguito presso l'IPFS di Salerno – voto ██████

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato | Avanzato | Avanzato | Intermedio | avanzato |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenze acquisite autonomamente

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- ottima conoscenza del software Segreteria digitale Axios
- Ottimo uso di internet e di pubblicazione online

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cetraro, 07/10/2024

In fede
