



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 2878 / IV.5.1

Cetraro, 29 marzo 2024

A tutto il personale dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per l'affidamento dell'incarico di tutor. Modulo "Matematica 2 plus".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

- CUP: G34D23005330001
- PROGETTO: Potenziamoci insieme
- CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 53, comma 7;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 (c.d. “Agenda SUD”) relativo alla destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la nota dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 21 novembre 2023, prot. n. 134894 ad oggetto *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa*;
- VISTA** la delibera n. 59 della seduta del Collegio dei docenti del 15 dicembre 2023 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA** la delibera n. 28 della seduta del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2023 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 5 febbraio 2024, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo “Potenziamoci insieme” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 delle risorse economiche relative al Progetto pari a € 45.615,00 recante prot. n. 1351 del 19 febbraio 2024;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, tutor interni/esterni, uno per ogni modulo, per lo svolgimento delle attività formative previste

dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43, dal titolo "Potenziamoci insieme";

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica deve affidare l'incarico prioritariamente al personale interno all'Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;

CONSIDERATE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1° settembre 2022;

VISTO il provvedimento dirigenziale del 4 marzo 2024, prot. n. 1858 con il quale è stato individuato in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale interno per l'affidamento dell'incarico di tutor per il modulo "Matematica 2 plus", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

- CUP: G34D23005330001
- PROGETTO: Potenziamoci insieme
- CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43, dal titolo "Potenziamoci insieme" riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Ore	Destinatari	Figura professionale	Titoli richiesti	Retribuzione oraria lorda
Matematica	Matematica 2 plus	30	15 studentesse e studenti Scuola Primaria	n. 1 Tutor	Laurea in Scienze della Formazione Primaria oppure Titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001 – 2002 al termine dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il Diploma sperimentale a indirizzo linguistico di cui alla circolare ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27.	€ 30,00

Breve descrizione del Progetto

La proposta progettuale, articolata in dieci moduli, intende ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in

conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari. I percorsi di formazione sono volti a:

- rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base in italiano, matematica e lingua straniera;
- sostenere la motivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- promuovere il successo formativo delle alunne e degli alunni con difficoltà di apprendimento e in situazione di svantaggio.

Titolo Modulo	Ore	Descrizione del modulo	Destinatari
"Matematica 2 plus"	30	<p>Il modulo, rivolto alle alunne e agli alunni delle classi quarte e quinte, prevede lo sviluppo delle competenze di base in matematica attraverso percorsi di apprendimento non convenzionali e innovativi che privilegiano approcci laboratoriali e collaborativi.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare abilità e conoscenze di base relativamente alla matematica; - applicare modelli matematici di pensiero e di presentazione per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. <p>Contenuti:</p> <p>I percorsi specifici di apprendimento, calibrati sui bisogni formativi del gruppo, prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la risoluzione di problemi logico-matematici; - i numeri naturali, cardinali e ordinali oltre il migliaio; - addizioni, sottrazioni e moltiplicazioni (con e senza cambio) oltre il migliaio; - divisione in colonna con due cifre al divisore; - le tabelline; - le figure piane e solide; - le misure di lunghezza, capacità, massa, tempo e di valore. Approcci metodologici: - cooperative learning; - tutoring; - didattica laboratoriale. <p>Risultati attesi:</p> <p>Recuperare e consolidare le conoscenze relative al calcolo numerico, alle proprietà delle figure geometriche, alle unità di misura, alle rappresentazioni grafiche.</p> <p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schede, giochi e attività pratiche; - compiti autentici. <p>Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostica, - formative - sommativa. 	.15 studentesse e studenti Scuola Primaria

Art. 2 – Figura professionale richiesta.

L'avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Tutor per il modulo “Matematica 2 plus” con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, l'inserimento delle anagrafiche e schede privacy in GPU;
3. sulla piattaforma GPU curare l'inserimento quotidiano delle presenze degli allievi e delle attività effettuate nella stessa giornata di lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
9. caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
10. collaborare con l'Esperto per la redazione delle prove degli allievi, delle certificazioni e per la realizzazione del prodotto finale;
11. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c. metodologie, strumenti, luoghi;
 - d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico. Durante lo svolgimento dell'incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che valgono per il personale scolastico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e Tabella di valutazione.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno/esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la Tabella di valutazione e i requisiti di partecipazione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

Il modulo sarà svolto, presumibilmente, a partire dal mese aprile 2024, e dovrà essere completato entro il 31 agosto 2024.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico al Tutor previa valutazione del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze pregresse.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 - Cetraro brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo csic872004@pec.istruzione.it o raccomandata postale o tramite e mail all'indirizzo csic872004@istruzione.it, **entro non oltre le ore 23:59 del giorno 5 aprile 2024**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione**; sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccetraro.edu.it.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invi la domanda sarà considerata non valida.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 dal titolo “Potenziamoci insieme”**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la

falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Sul modello - **Allegato 1** -, i candidati dichiarano, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto ed il prodotto finale.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola www.iccetraro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Eventuali reclami, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine l'atto diviene

definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. La graduatoria definitiva sarà resa nota decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

Art. 7 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi, da espletare oltre l'orario di servizio, definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00 Personale interno e/o esterno

Il provvedimento di affidamento dell'incarico sarà effettuato secondo la modalità indicata in tabella:

TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
Esperti e Tutor appartenenti alla medesima Istituzione Scolastica	Art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Lettera di incarico

L'attività sarà retribuita con compenso orario di Euro 30,00 omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con sede in via Donato Faini snc - Cetraro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic872004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Informatica e Didattica di Cima A. & C. s.a.s. con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Francesco Mantuano, in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e-mail istituzionale csic872004@istruzione.it, numero di telefono 098291081.

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate il nel Manuale Operativo di Gestione pubblicato dal Ministero dell'istruzione e del merito in data 13 febbraio

2024 e si rinvia al D. Lgs 165/2001, al codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano