



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 1817/VII.1

Cetraro, 24 marzo 2020

Al personale docente

Al personale ATA

Loro sedi

Oggetto: graduatorie interne di istituto del personale docente e ATA per individuare eventuali situazioni di soprannumerarietà per l'a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 23 marzo 2020, prot. n. 182, relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed Ausiliario, Tecnico e Amministrativo (ATA) per l'anno scolastico 2020/2021;

INVITA

il personale docente ed ATA a far pervenire tramite posta elettronica, all'indirizzo csic872004@istruzione.it, entro martedì **7 aprile 2020**, l'allegata scheda, debitamente compilata, utile alla formulazione delle graduatorie interne di istituto per l'eventuale individuazione del personale in soprannumero per l'a.s. 2020/2021.

Il personale docente e ATA che ha acquisito la titolarità di servizio nel corrente anno scolastico deve necessariamente compilare la scheda per l'individuazione soprannumerari così come il personale che deve dichiarare variazioni relative alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali.

Ai fini della formulazione delle graduatorie:

- saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento;
- non si valuta l'anno scolastico in corso.

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita *dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni (cfr. art 20, c. 4 CCNI vigente)*.

L'aggiornamento dell'anzianità di servizio, in caso di mancata restituzione dell'apposita scheda entro il termine sopra indicato, sarà effettuato d'ufficio in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI.

Il personale che si trova in situazioni particolari e garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di istituto.

In merito alla documentazione medica ed alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del CCNI sottoscritto in data 6 marzo 2019 e dall'art. 4 dell'O.M. del 23 marzo 2020. n. 182.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 CCNI vigente).

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano